

ANEXO VII

FLUXO DE PROCEDIMENTOS PARA REQUERIMENTO DE TELETRABALHO	
1	Servidor elabora requerimento de Teletrabalho (ANEXO I);
2	Servidor encaminha o requerimento para a Chefia Imediata via E-docs;
3	Chefia recebe requerimento e analisa compatibilidade do perfil, via ANEXO II;
4	Perfil incompatível, chefia retorna a negativa ao servidor para ciência;
5	Perfil compatível, segue passo 6;
6	Chefia envia o encaminhamento por meio do ANEXO III, contendo os ANEXOS I e II, ao SRH para apreciação legal, conforme art. 9º da LC nº 1.081/2024;
7	SRH analisa por meio do ANEXO IV;
8	Caso exista impedimento, SRH retorna à Chefia Imediata e ao servidor indicando o motivo;
9	Caso não exista impedimento, SRH autua processo E-Docs, entranha o encaminhamento e retorna ao servidor para providências, junto à Chefia, do Plano De Trabalho Individual (ANEXO V);
10	Servidor e chefia providenciam o plano de trabalho individual;
11	Servidor e chefia preparam o termo de compromisso (ANEXO VI) e inserem no processo/encaminhamento;
12	Servidor inicia suas atividades em teletrabalho de acordo com a vigência do termo de compromisso; chefia segue passo 13;
13	Chefia encaminha o processo com os anexos à Diretoria vinculada e inicia o monitoramento mensal das atividades do servidor via formulário de acompanhamento das atividades FADA;
14	Diretoria vinculada toma ciência e envia processo ao SRH;
15	SRH publica a informação no site e mantém a guarda do Processo;
16	Caso o servidor tenha cumprido os requisitos, segue passo 17. Se houver descumprimento, passo 20;
17	Chefia verifica se o termo está vigente e se os critérios do art. 21 da LC 1081/2024 foram cumpridos;
18	Se o item 17 estiver cumprido, segue passo 19. Se houver descumprimento, passo 20;
19	Chefia encaminha o formulário de monitoramento ao SRH para entranhamento no processo e retorna ao item 16;
20	Chefia encaminha ao SRH o resultado do monitoramento mensal para entranhamento e conclusão do processo, bem como informa o retorno do servidor ao trabalho presencial;
21	SRH conclui o processo.

LEGENDA

ANEXO I – Requerimento de Teletrabalho;

ANEXO II - Formulário de Análise Prévia de Aptidão do Servidor – Regime de Teletrabalho;

ANEXO III – Despacho – Resultado da Análise de Aptidão;

ANEXO IV – Apreciação Legal – Checklist SRH;

ANEXO V - Plano de Trabalho Individual;

ANEXO VI - Termo de Compromisso;

ANEXO VII - Lista de Cargos Comissionados e Funções passíveis de Teletrabalho