

Convênio que entre si celebram o **Município de Viana - ES** e a **Agência de Regulação de Serviços Públicos do Espírito Santo**, na forma abaixo:

O **MUNICÍPIO DE VIANA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Florentino Avidos, 01, Centro, Viana/ES, CEP 29.135-000, inscrito no CNPJ sob nº 27.165.657/0001-01, neste ato representado pelo Excelentíssimo Senhor Prefeito Sr. **Gilson Daniel Batista**, brasileiro, casado, inscrito no CPF nº 074.544.797-07, portador da cédula de identidade nº 1.669.101 SSP/ES, residente e domiciliado na cidade de Viana, doravante denominado **MUNICÍPIO**, e a **AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESPÍRITO SANTO**, com sede na Av. Nossa Senhora dos Navegantes, nº 955, SL 401-Enseada do Suá, Vitória, ES, CEP 29050-335 inscrito no CNPJ sob o nº 26.064.356.0001-82, neste ato representada por seu Diretor Geral, **Sr. Antônio Julio Castiglioni Neto**, portador do CPF nº 054.462.337-19, doravante denominada **ARSP**, resolvem firmar o presente Convênio, com a interveniência da **COMPANHIA ESPÍRITO SANTENSE DE SANEAMENTO – CESAN**, sociedade de economia mista estadual, com sede à Av. Governador Bley, 186 – 3º pavimento, Vitória-ES, inscrita no CNPJ sob o nº 28.151.363/0001-47, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente, **Sr. Amadeu Zonzini Wetler**, inscrito no CPF nº 823.458.487-15, e Diretor Operacional, **Sr. Luiz Claudio Victor Rodrigues**, inscrito no CPF nº 896.501.747-53, doravante denominada **CESAN**.

O presente Convênio tem seu respectivo fundamento e finalidade constante no processo administrativo ARSP nº 81007175, sujeitando-se os partícipes às disposições contidas nas Leis Federais nº 8.666/93, nº 11.445/07, nº 11.107/05 e na Lei Estadual nº 9.096/08, Lei Complementar Estadual 827/2016 e Lei Municipal nº 2.931/2018, no que for aplicável, nos termos e condições seguintes:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente convênio tem por objeto a cooperação técnica entre o **MUNICÍPIO** e a **ARSP**, esta, com a atribuição de controle, regulação e fiscalização dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário prestados pela **CESAN** ao **MUNICÍPIO**,



nos termos da lei complementar estadual nº 827, de 30 de junho de 2016, observando o Plano de Saneamento Básico do Município e o(s) Contrato(s) firmado(s) com a CESAN.

**Parágrafo Único** – Através do presente convênio, o MUNICÍPIO delega à ARSP a regulação, controle e a fiscalização que será exercida sobre os serviços públicos de abastecimento de água, incluindo a captação, tratamento, adução e distribuição da água e a operação dos serviços de esgotamento sanitário, incluindo a coleta, transporte, tratamento e destino final de esgoto e demais serviços correlatos, observadas as disposições constantes do(s) contrato(s) celebrado(s) entre o MUNICÍPIO e a CESAN, para prestação dos serviços públicos de abastecimento de água e esgotamento sanitário.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DOS OBJETIVOS GERAIS**

No escopo deste Convênio, os principais objetivos a serem atingidos são:

- I - assegurar a prestação de serviços adequados, assim entendidos aqueles que satisfazem as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade nas suas tarifas;
- II – garantir o cumprimento das condições e metas estabelecidas;
- III - garantir a harmonia entre os interesses dos usuários, MUNICÍPIO e a CESAN;
- IV – zelar pelo equilíbrio econômico e financeiro dos contratos, mediante mecanismos que induzam a eficiência e eficácia dos serviços e que permitam a apropriação social dos ganhos de produtividade.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ATIVIDADES DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

A ARSP desenvolverá as atividades de controle, fiscalização e regulação nos termos de suas competências legais, previstas na Lei Complementar Estadual nº 827, de 30 de junho de 2016, como também nas leis federais, estaduais e municipais aplicáveis, as regras deste convênio e contrato firmado com a CESAN, em especial:

- I.** Estabelecimento de normas técnicas, recomendações, procedimentos e diretrizes para prestação adequada dos serviços;

- II.** Fiscalização dos serviços prestados, garantindo a prestação de serviços adequados, que satisfaçam as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade e generalidade;
- III.** Execução da política tarifária, por meio da fixação, homologação e revisão e reajuste das tarifas, assegurando a modicidade tarifária, o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, bem como a eficiência na prestação dos serviços;
- IV.** Acompanhamento da execução do Plano Municipal de Saneamento, observando o cumprimento da legislação e demais normas aplicáveis;
- V.** Acompanhamento da evolução dos indicadores de desempenho;
- VI.** Verificação do atendimento dos níveis mínimos de cobertura de abastecimento de água, e de coleta e tratamento de esgotos;
- VII.** Defesa dos direitos dos usuários, nos termos da legislação vigente;
- VIII.** Sistematização e divulgação das informações básicas sobre a prestação dos serviços e sua evolução;
- IX.** Acompanhamento do pagamento de indenização ao prestador de serviço, por ocasião da extinção do Contrato de Programa;
- X.** Fixação de rotinas de monitoramento.
- XI.** Realização de Mediação e Arbitramento, no âmbito administrativo, de eventuais divergências decorrentes da aplicação das disposições legais e contratuais;
- XII.** Coibição de práticas abusivas que afetem a prestação dos serviços regulados e fiscalizados;
- XIII.** Recebimento, apuração e encaminhamento de soluções relativas às queixas de usuários e do prestador de serviço, que serão cientificados das providências tomadas.
- XIV.** Realização de processo administrativo punitivo e, se for o caso, aplicação de sanções, em conformidade com norma estabelecida pela ARSP.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS ATRIBUIÇÕES DO MUNICÍPIO**

**O Município** compromete-se a:

- I - acompanhar e apoiar as atividades do presente Convênio, diligenciando para que seus objetivos sejam alcançados;
- II - examinar e pronunciar-se, quando demandado, acerca das ações a serem desenvolvidas



para a consecução dos objetivos deste Convênio;

III - fornecer à ARSP todos os documentos, informações e dados necessários à regulação nos prazos estipulados, inclusive quanto ao(s) contrato(s) firmado(s) com o Agente Executor.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS ATRIBUIÇÕES DA ARSP**

**A ARSP** compromete-se a:

I – disponibilizar recursos institucionais, técnicos e humanos para desenvolvimento das funções de regulação e fiscalização dos serviços regulados;

II – prestar assessoria técnica ao Município nas questões pertinentes às atividades de regulação e fiscalização dos serviços regulados;

III – disponibilizar serviço de Ouvidoria;

IV – emitir relatórios anuais sobre as atividades desenvolvidas.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA ATUAÇÃO DA CESAN**

A atuação da CESAN no presente convênio se dá como partícipe, e, sua interveniência se dá no sentido de manifestar sua anuência a este Convênio, sem o prejuízo dos deveres e direitos firmados nos contrato(s) com o município.

#### **CLÁUSULA SETIMA – DO VALOR**

Os recursos necessários à execução dos serviços de regulação, controle e de fiscalização da ARSP serão advindos da Taxa de Regulação e de Fiscalização do Serviço Público de Saneamento Básico - TRS, e tem como fato gerador o desempenho das atividades de regulação, controle e fiscalização pela ARSP, instituído pela Lei Complementar Estadual nº 827, de 30 de junho de 2016, cujo pagamento é de responsabilidade da CESAN.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

O presente convênio terá prazo de 30 anos, prorrogável por igual período.

**Parágrafo Único** – Este Convênio será automaticamente rescindido na hipótese de rescisão do contrato de programa firmado entre o MUNICÍPIO e a CESAN.



## CLÁUSULA NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Convênio poderá ser rescindido por inadimplência de quaisquer de suas cláusulas ou condições, mediante aviso prévio de cento e oitenta dias, observado o contraditório, ampla defesa e o devido processo legal.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Fica eleito o foro do Município de Vitória (ES), com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas e/ou pendências oriundas da execução do presente instrumento, não solucionadas administrativamente.

Assim, por estarem justas e acordadas, as partes, por seus representantes, assinam o presente instrumento em 4 (quatro) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo, para que surta os seus jurídicos e legais efeitos.

Vitória (ES), 28 de Junho de 2018.

  
\_\_\_\_\_  
**GILSON DANIEL BATISTA**  
PREFEITO MUNICIPAL


  
\_\_\_\_\_  
**ANTÔNIO JULIO CASTIGLIONI NETO**  
DIRETOR GERAL DA ARSP

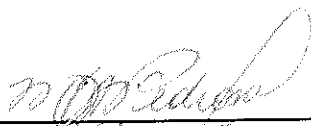
INTERVENIENTE:

  
\_\_\_\_\_  
**AMADÉU ZONZINI WETLER**  
DIRETOR PRESIDENTE DA CESAN


  
\_\_\_\_\_  
**LUIZ CLAUDIO VICTOR RODRIGUES**  
DIRETOR OPERACIONAL DA CESAN

TESTEMUNHAS:

  
\_\_\_\_\_  
Nome: **FABRICEA SIQUEIRA DE SOUZA**  
CPF: **016.570.417-06**

  
\_\_\_\_\_  
Nome: **ROSIVALDO GOMES DE JESUS**  
CPF: **036.067.627-14**

Ata da Reunião Extraordinária da Diretoria Colegiada da Agência de Regulação de  
Serviços Públicos – ARSP 15/06/2018

No décimo quinto dia do mês de junho do ano de dois mil e dezoito às 11:30 horas, reuniram-se os membros da Diretoria Colegiada da ARSP, composta pelo Diretor Geral, Sr. Antônio Júlio Castiglioni Neto, o Diretor de Gás e Energia, Sr. Carlos Yoshio Motoki, o Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. Paulo Ricardo Torres Meinicke, e a Diretora de Saneamento Básico e Infraestrutura Viária, Sra. Kátia Muniz Côco. Presente a Secretária Executiva Srª Joseane Bravim Nicoli. O Diretor Administrativo e Financeiro votou por designar o Diretor de Energia e Gás para fins de substituição do Diretor Geral durante o seu período de férias, que ocorrerá entre os dias 19 de junho de 2018 a 29 de junho de 2018. Tal substituição será exclusiva para o período em referência, uma vez que para os demais períodos, a substituição do Diretor Geral será pelo Diretor Administrativo e Financeiro, como aprovado pela Diretoria Colegiada em 14/09/2016. Nada mais a ser deliberado, encerrou-se às 12:00 horas e eu, Joseane Bravim Nicoli Secretária Executiva lavrei a presente ata que após lida e aprovada vai rubricada por mim  e assinada pelos componentes da Diretoria Colegiada.

  
Antônio Júlio Castiglioni Neto  
Diretor Geral

  
Paulo Ricardo Torres Meinicke  
Diretor Administrativo e Financeiro

  
Kátia Muniz Côco  
Diretora de Saneamento Básico  
e Infraestrutura Viária

  
Carlos Yoshio Motoki  
Diretor de Gás e Energia