

**ES
2026**

Plano Anual de Gestão



EXERCÍCIO 2026

DIRETORIA COLEGIADA

Diretor Geral
Alexandre Careta Ventorim

Diretores Setoriais

Débora Cristina Niero
Diretora de Gás Canalizado e Energia

Eduardo Calegari Fabris
Diretor Administrativo, Financeiro e Tarifário

Mamoru Togawa Komatsu
Diretor de Saneamento Básico

Pedro Torraca Daemon
Diretor de Infraestrutura, Mobilidade e Loteria

EQUIPE TÉCNICA

Daphnne Avelar Machado Lima
Gerente Administrativa e Financeira

Paulo Roberto de Lima Filho
Gerente de Regulação Econômica e Tarifária

Alberto César de Lima
Gerente de Regulação de Gás Natural

Tatiana Pires André
Gerente de Regulação de Energia Elétrica

Jéssica Novelli
Gerente de Regulação de Resíduos Sólidos

Krishna Daher Sodre Campana
Gerente de Regulação de Água e Esgoto

Danielle Zanoli Gonçalves
Gerente de Regulação de Loteria

Daisy Fiorio Tirelo de Carvalho
Gerente de Regulação de Infraestrutura Viária e Mobilidade Urbana

Jackeline Gonçalves Pereira Calmon
Ouvidora

Leandro Santos Azeredo
Coordenador da Assessoria de Regulação da Diretoria

Maria Aparecida Cezanhock
Chefe de Gabinete

APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Gestão estabelece as ações e iniciativas previstas para o exercício de 2026, com o propósito de impulsionar a estratégia institucional da Agência de Regulação de Serviços Públicos do Espírito Santo – ARSP. A efetividade desse instrumento está diretamente vinculada ao comprometimento das lideranças na promoção contínua de valor público, sustentada pelos princípios da boa governança, da integração institucional e da gestão eficiente de riscos.

A ARSP orienta sua atuação pela transparência e pelo alinhamento aos seus objetivos estratégicos, assegurando que os instrumentos de gestão adotados reflitam essa diretriz. Nesse contexto, a capacidade de adaptação às constantes transformações do ambiente regulatório revela-se essencial para o fortalecimento de uma cultura institucional preparada para os desafios presentes e futuros.

Os servidores e colaboradores desempenham papel fundamental na concretização desse planejamento, atuando de forma alinhada aos valores institucionais de Eficiência, Inovação, Segurança Jurídica, Credibilidade, Participação Social e Transparência. Esses valores constituem a base para o alcance dos resultados esperados e para o fortalecimento da confiança da sociedade nos serviços públicos regulados.

A integração de ferramentas, métodos e práticas alinhadas aos referenciais mais avançados de governança é condição indispensável para enfrentar os desafios institucionais e viabilizar os objetivos estabelecidos no Planejamento Estratégico 2024–2029, assegurando uma atuação regulatória moderna, eficiente e sustentável.

1. ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO

CÓDIGO	AÇÃO	OBJETIVO	PRAZO
GAE 01	Implementar a metodologia “Acertar”, considerando o 4º e 5º ciclo, referente aos dados do ano de 2022 e 2023.	Verificar a confiabilidade e exatidão das informações fornecidas pelo prestador de serviços e melhorar a qualidade da informação sobre o saneamento básico no Brasil.	2026/1
GAE 02	Realizar os procedimentos necessários à contratação de serviço técnico especializado com o objetivo de apoio à Gerência de Abastecimento de Água e Esgoto nas suas atividades técnicas e instrumentais de fiscalização da prestação dos serviços de abastecimento de água e esgotamento sanitário.	Proporcionar presteza e agilidade nas fiscalizações realizadas pela Agência.	2026/1
GAE 03	Realizar ações de Educação Ambiental nos municípios conveniados.	Aprimorar o conhecimento da sociedade sobre a importância da preservação ambiental e sua relação com o Saneamento Básico.	2026/2
GAE 04	Atender as solicitações da ASGOV atinentes ao monitoramento das atividades regulatórias.	Realização de um monitoramento adequado das atividades regulatórias.	2026
GAE 05	Elaborar os cronogramas de gestão e fiscalização para o ano subsequente.	Planejar a fiscalização da prestação de serviços públicos regulados e a gestão da ARSP.	2026/2
GAE 06	Executar o plano de fiscalização e de gestão do ano vigente.	Fiscalizar a prestação de serviço, de modo a entregar um serviço público adequado a sociedade, bem como executar uma eficiente gestão pública.	2026
GAE 07	Cumprir as ações previstas na Agenda Regulatória para o ano vigente.	Realizar, ao longo ao ano, as ações previstas na Agenda Regulatória.	2026
GAE 08	Proceder as demais atividades atinentes à regulação de abastecimento de água e esgotamento sanitário.	Realizar, ao longo do ano, as atividades legalmente impostas.	2026

2. LIMPEZA URBANA E MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

CÓDIGO	AÇÃO	OBJETIVO	PRAZO
GRS 01	Elaborar Manual de Fiscalização da Prestação dos Serviços de Limpeza Urbana e Manejo de Resíduos Sólidos, em conformidade com o procedimento sancionatório.	Implementar o desenvolvimento e as etapas das atividades de fiscalização dos serviços públicos limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, alinhando-as às fases do processo sancionatório.	2026/1
GRS 02	Realizar ações de Educação Ambiental nos municípios conveniados.	Aprimorar o conhecimento da sociedade sobre a importância da preservação ambiental, ressaltando a relevância da segregação, do acondicionamento e da disponibilização adequada dos resíduos.	2026/2
GRS 03	Atender as solicitações da ASGOV atinentes ao monitoramento das atividades regulatórias.	Realização de um monitoramento adequado das atividades regulatórias.	2026
GRS 04	Elaborar os cronogramas de gestão e fiscalização para o ano subsequente.	Planejar a fiscalização da prestação de serviços públicos regulados e a gestão da ARSP.	2026/2
GRS 05	Executar o plano de fiscalização e de gestão do ano vigente.	Fiscalizar a prestação de serviço, de modo a entregar um serviço público adequado a sociedade, bem como executar uma eficiente gestão pública.	2026
GRS 06	Cumprir as ações previstas na Agenda Regulatória para o ano vigente.	Realizar, ao longo ao ano, as ações previstas na Agenda Regulatória.	2026
GRS 07	Proceder as demais atividades atinentes à regulação de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos.	Realizar, ao longo do ano, as atividades legalmente impostas.	2026

3. ENERGIA ELÉTRICA

CÓDIGO	AÇÃO	OBJETIVO	PRAZO
GEE 01	Desenvolver o Projeto Social Educação Sustentável em Energias Renováveis.	Propor projeto destinado à educação sustentável em energias renováveis, avaliando, entre outros aspectos, os recursos necessários e a viabilidade da execução.	2026/1

GEE 02	Proceder com as atividades atinentes à ARSP, destinadas ao desenvolvimento do mercado de hidrogênio sustentável no Espírito Santo, no âmbito do termo de cooperação técnica n.º 007/2025.	Realizar, ao longo do semestre, as atividades decorrentes do termo de cooperação técnica n.º 007/2025, associadas ao setor.	2026/01
GEE 03	Elaborar o Balanço energético do Estado do Espírito Santo (BEES).	Elaboração da edição anual do BEES e sua publicação no site da ARSP.	2026/02
GEE 04	Acompanhar e proceder com as atividades atinentes à ARSP, decorrentes do plano estadual de descarbonização e neutralização das emissões de gases do efeito estufa.	Realizar, ao longo do ano, as atividades relacionadas ao setor de energia, decorrentes do plano de descarbonização e neutralização das emissões de gases do efeito estufa do Espírito Santo.	2026
GEE 05	Acompanhar e proceder com as atividades atinentes à ARSP, decorrentes do plano estadual de adaptação às mudanças climáticas - ResilienceES.	Realizar, ao longo do ano, as atividades relacionadas ao setor de energia, decorrentes do plano estadual de adaptação às mudanças climáticas.	2026
GEE 06	Atender as solicitações da ASGOV atinentes ao monitoramento das atividades regulatórias.	Realização de um monitoramento adequado das atividades regulatórias.	2026
GEE 07	Elaborar o cronograma de gestão para o ano subsequente.	Planejar a gestão da ARSP.	2026
GEE 08	Executar o plano de gestão do ano vigente.	Executar uma eficiente gestão pública.	2026
GEE 09	Proceder as demais atividades atinentes à gerência de energia elétrica.	Realizar, ao longo do ano, as atividades legalmente impostas.	2026

4. GÁS CANALIZADO

CÓDIGO	AÇÃO	OBJETIVO	PRAZO
GGC 01	Proceder com as atividades atinentes à ARSP, destinadas ao desenvolvimento do mercado de hidrogênio sustentável no Espírito Santo, no âmbito do termo de cooperação técnica n.º 007/2025.	Realizar, ao longo do semestre, as atividades decorrentes do termo de cooperação técnica n.º 007/2025, associadas ao setor.	2026/1
GGC 02	Acompanhar e proceder com as atividades atinentes à ARSP, decorrentes do programa ES Mais + Gás.	Realizar, ao longo do ano, as atividades relacionadas ao setor de gás canalizado, decorrentes do programa ES Mais + Gás.	2026

GGC 03	Acompanhar e proceder com as atividades atinentes à ARSP, decorrentes do acordo com outras agências reguladoras estaduais, com a finalidade de promover a cooperação técnica no âmbito do mercado livre no setor de gás.	Realizar, ao longo do ano, as atividades relacionadas, decorrentes do acordo com outras agências reguladoras estaduais para cooperação técnica no âmbito do mercado livre no setor de gás.	2026
GGC 04	Atender as solicitações da ASGOV atinentes ao monitoramento das atividades regulatórias.	Realização de um monitoramento adequado das atividades regulatórias.	2026
GGC 05	Elaborar os cronogramas de gestão e fiscalização para o ano subsequente.	Planejar a fiscalização da prestação de serviços públicos regulados e a gestão da ARSP.	2026/2
GGC 06	Executar o plano de fiscalização e de gestão do ano vigente.	Fiscalizar a prestação de serviço, de forma acompanhar o cumprimento e atendimento dos regulamentos da agência e do contrato de concessão, bem como executar uma eficiente gestão pública.	2026
GGC 07	Cumprir as ações previstas na Agenda Regulatória para o ano vigente.	Realizar, ao longo ao ano, as ações previstas na Agenda Regulatória.	2026
GGC 08	Proceder as demais atividades atinentes à regulação de distribuição de gás canalizado.	Realizar, ao longo do ano, as atividades legalmente impostas.	2026

5. INFRAESTRUTURA VIÁRIA E MOBILIDADE URBANA

CÓDIGO	AÇÃO	OBJETIVO	PRAZO
GIM 01	Concluir os trabalhos realizados no âmbito da Comissão de Devolução do Sistema Rodovia do Sol.	Em conformidade com o Decreto 5.262-R/2022, a ARSP, junto com o DER, SEMOBI e Concessionária, ficaram responsáveis por concluir as atividades atinentes à Devolução do Sistema Rodovia do Sol.	2026/2
GIM 02	Concluir os processos de fiscalização ainda em trâmites referentes ao Contrato de Concessão n. 01/1998.	Em conformidade com o Contrato de Concessão e com a resolução ARSI n. 014/2017, a ARSP precisa fiscalizar a prestação de serviços, atendendo a uma série de garantias processuais.	2026/2
GIM 03	Estudar a viabilidade de receber por delegação a regulação de serviços públicos de mobilidade urbana da SEMOBI.	Propor a delegação da regulação de serviços públicos de mobilidade urbana.	2026/2

GIM 04	Atender as solicitações da ASGOV atinentes ao monitoramento das atividades regulatórias.	Realização de um monitoramento adequado das atividades regulatórias.	2026
GIM 05	Elaborar o cronograma de gestão para o ano subsequente	Planejar a gestão da ARSP.	2026
GIM 06	Executar o plano de gestão do ano vigente.	Executar uma eficiente gestão pública.	2026
GIM 07	Cumprir as ações previstas na Agenda Regulatória para o ano vigente.	Realizar, ao longo ao ano, as ações previstas na Agenda Regulatória.	2026
GIM 08	Proceder as demais atividades atinentes à regulação de infraestrutura viária e mobilidade urbana.	Realizar, ao longo do ano, as atividades legalmente impostas.	2026

6. LOTERIA

CÓDIGO	AÇÃO	OBJETIVO	PRAZO
GLT 01	Aprimorar o site institucional da ARSP no que se refere ao setor de Loteria, por meio da melhoria do visual e da organização das informações, da elaboração de perguntas frequentes (FAQ) e do desenvolvimento de um glossário de termos técnicos, visando facilitar a navegação, a consulta e a compreensão dos conteúdos pelo cidadão.	Tornar mais claras, acessíveis e comprehensíveis as atividades realizadas, os documentos técnicos e as informações do setor de Loteria, oferecendo respostas diretas às dúvidas recorrentes e explicações de termos técnicos, de modo a ampliar o acesso à informação e a transparência para o cidadão.	2026/1
GLT 02	Colaborar com a criação da câmara técnica de Loterias da ABAR.	Possibilitar protagonismo da ARSP no setor e estimular os debates e trocas de experiências no setor.	2026/1
GLT 03	Subsidiar a conclusão da contratação do sistema de fiscalização.	Possibilitar que as ações de fiscalização sejam realizadas de forma eficiente.	2026/2
GLT 04	Definir a modelagem para contratação de assessoria especializada em sistemas de jogos.	Obter assessoria especializada sobre certificação nos sistemas de jogos que serão fiscalizados.	2026/2
GLT 05	Proceder com a promoção de cuidado e acolhimento das pessoas com problemas relacionados a jogos e apostas.	Divulgar informações e desenvolver políticas regulatórias atinentes ao acolhimento e cuidado de pessoas que enfrentam problemas com os jogos de apostas.	2026/2
GLT 06	Atender as solicitações da ASGOV atinentes ao monitoramento das atividades regulatórias.	Realização de um monitoramento adequado das atividades regulatórias.	2026

GLT 07	Elaborar os cronogramas de gestão e fiscalização para o ano subsequente.	Planejar a fiscalização da prestação de serviços públicos regulados e a gestão da ARSP.	2026/2
GLT 08	Executar o plano de fiscalização e de gestão do ano vigente.	Fiscalizar a prestação de serviço, de modo a entregar um serviço público adequado a sociedade, bem como executar uma eficiente gestão pública.	2026
GLT 09	Cumprir as ações previstas na Agenda Regulatória para o ano vigente.	Realizar, ao longo ao ano, as ações previstas na Agenda Regulatória.	2026
GLT 10	Proceder as demais atividades atinentes à regulação de loteria.	Realizar, ao longo do ano, as atividades legalmente impostas.	2026

7. ECONÔMICO E TARIFÁRIO

CÓDIGO	AÇÃO	OBJETIVO	PRAZO
GET 01	Definir as diretrizes para a cobrança do SMRSU.	Definir as diretrizes para a cobrança dos serviços de manejo de resíduos sólidos urbanos, em atendimento à Norma de Referência nº 1 da Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico - ANA.	2026/2
GET 02	Concluir a 2ª Revisão Tarifária Ordinária da CESAN.	Definir a margem média de distribuição aplicável ao novo ciclo tarifário, com o apoio dos regulamentos editados pela Agência.	2026/2
GET 03	Atender as solicitações da ASGOV atinentes ao monitoramento das atividades regulatórias.	Realização de um monitoramento adequado das atividades regulatórias.	2026
GET 04	Elaborar os cronogramas de gestão e fiscalização para o ano subsequente.	Planejar a fiscalização da prestação de serviços públicos regulados e a gestão da ARSP.	2026
GET 05	Executar o plano de fiscalização e de gestão do ano vigente.	Fiscalizar a prestação de serviço, de modo a entregar um serviço público adequado a sociedade, bem como executar uma eficiente gestão pública.	
GET 06	Cumprir as ações previstas na Agenda Regulatória para o ano vigente.	Realizar, ao longo ao ano, as ações previstas na Agenda Regulatória.	2026
GET 07	Proceder as demais atividades atinentes à regulação econômica e tarifaria.	Realizar, ao longo do ano, as atividades legalmente impostas.	2026

8. ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

CÓDIGO	AÇÃO	OBJETIVO	PRAZO
GAF 01	Executar as Contratações da Agência, em consonância com o Plano Anual de Contratações.	Disponibilizar os produtos e serviços necessários ao adequado funcionamento da Agência.	2026
GAF 02	Mapear os macroprocessos administrativos para identificar oportunidades de automação e otimização.	Aumentar a eficiência, a padronização e a qualidade dos processos administrativos, por meio da identificação de oportunidades de automação e otimização, contribuindo para a redução de custos, de retrabalho e do tempo de tramitação processual.	2026/2
GAF 03	Implementar plano diretor de TIC da ARSP, de modo a fornecer soluções na seara de tecnologia da informação e comunicações, em especial a automatização de procedimentos regulatórios.	Fortalecer a governança e a eficiência da ARSP por meio da implementação estruturada de soluções de tecnologia da informação e comunicações, viabilizando a automatização dos procedimentos regulatórios e a melhoria da qualidade dos serviços prestados.	2026/2
GAF 04	Elaborar o cronograma de gestão para o ano subsequente.	Planejar a gestão da ARSP.	2026
GAF 05	Executar o plano de gestão do ano vigente.	Executar uma eficiente gestão pública.	2026
GAF 06	Proceder as demais atividades administrativas e financeiras da ARSP.	Realizar, ao longo do ano, as atividades legalmente impostas.	2026

9. OUVIDORIA

CÓDIGO	AÇÃO	OBJETIVO	PRAZO
OUV 01	Proceder as atividades atinentes à Ouvidoria.	Realizar, ao longo do ano, as atividades legalmente impostas.	2026
OUV 02	Elaborar o cronograma de gestão para o ano subsequente.	Planejar a gestão da ARSP.	2026

OUV 03	Executar o plano de gestão do ano vigente.	Executar uma eficiente gestão pública.	2026
OUV 04	Atender as solicitações da ASGOV atinentes ao monitoramento das atividades regulatórias.	Realização de um monitoramento adequado das atividades regulatórias.	2026

10. ASSESSORIA DE REGULAÇÃO DA DIRETORIA

CÓDIGO	AÇÃO	OBJETIVO	PRAZO
ARD 01	Proceder as atividades atinentes à Assessoria de Regulação da Diretoria.	Realizar, ao longo do ano, as atividades legalmente impostas.	2026
ARD 02	Publicar o Plano de Integridade para o biênio 2027-2028.	Prevenir, detectar e combater irregularidades, como corrupção, fraudes e desvios, promovendo uma cultura de ética, transparência e conformidade dentro da organização.	2026/2
ARD 03	Elaborar o cronograma de gestão para o ano subsequente.	Planejar a gestão da ARSP.	2026
ARD 04	Executar o plano de gestão do ano vigente.	Executar uma eficiente gestão pública.	2026

11. GABINETE DA DIRETORIA

CÓDIGO	AÇÃO	OBJETIVO	PRAZO
GAB 01	Proceder as atividades atinentes à Gabinete da Diretoria.	Realizar, ao longo do ano, as atividades legalmente impostas.	2026
GAB 02	Elaborar o cronograma de gestão para o ano subsequente.	Planejar a gestão da ARSP.	2026
GAB 03	Executar o plano de gestão do ano vigente	Executar uma eficiente gestão pública.	2026



Edifício Global Tower
Avenida Nossa Senhora dos Navegantes, N°955 - Sala 401
Enseada do Suá, Vitória / Espírito Santos
(027) 3636 – 8500

www.arsp.es.gov.br



[@arsp.es](https://twitter.com/arsp_es)



[arspes.gov](https://facebook.com/arspes.gov)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ALEXANDRE CARETA VENTORIM

DIRETOR-GERAL

ARSP - ARSP - GOVES

assinado em 29/01/2026 16:01:48 -03:00

MAMORU TOGAWA KOMATSU

DIRETOR SETORIAL

DB - ARSP - GOVES

assinado em 29/01/2026 16:07:53 -03:00

DEBORA CRISTINA NIERO

DIRETOR SETORIAL

DG - ARSP - GOVES

assinado em 29/01/2026 16:16:09 -03:00

PEDRO TORRACA DAEMON

DIRETOR SETORIAL

DIM - ARSP - GOVES

assinado em 29/01/2026 15:54:43 -03:00

ALIEDA ALVES GODINHO

DIRETOR SETORIAL

DAT - ARSP - GOVES

assinado em 29/01/2026 16:18:41 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 29/01/2026 16:18:42 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ISABELLA PATRICIA PINTO BULLÉ (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - MAGISTRAL - DC/GAB - ARSP - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-7K8Z72>