



Plano de Contratações Anual Exercício 2025

Diretoria Administrativa e Financeira

DIRETORIA COLEGIADA

- Alexandre Careta Ventorim - Diretor Geral em Exercício e Diretor Administrativo e Financeiro
- Débora Cristina Niero - Diretora de Gás Canalizado e Energia
- Joana Moraes Resende Magella - Diretora de Saneamento Básico
- Tatiana Santos de Oliveira - Diretora de Infraestrutura Viária e Mobilidade Urbana

GERÊNCIAS

- Eduardo Calegari Fabris – Gerente de Regulação de Mobilidade Urbana
- Heverson Moraes Alvarenga – Gerente de Regulação de Gás natural
- Jéssica Novelli - Gerente de Regulação de Resíduos Sólidos
- Krishna Daher Sodre Campana - Gerente de Regulação de Água e Esgoto
- Mamoru Togawa Komatsu - Gerente de Regulação de Infraestrutura Viária
- Marleide Rodrigues da Silva – Gerente Administrativa e Financeira
- Tatiana Pires André – Gerente de Regulação de Energia Elétrica
- Verival Rios Pereira – Gerente de Regulação Econômica e Tarifária

ASSESSORIA DE REGULAÇÃO DA DIRETORIA

Analine Izoton Martins – Assessor Especial

OUIDORIA

Jackeline Gonçalves Pereira Calmon – Ouvidora

GABINETE DA DIRETORIA

Maria Aparecida Cezanhock – Chefe de Gabinete

NEGÓCIO:

Regulação, Fiscalização e Controle de Serviços Públicos.

MISSÃO:

Regular, controlar e fiscalizar os serviços públicos de saneamento básico, infraestrutura viária, mobilidade urbana, gás natural canalizado e loterias, equilibrando as relações entre Poder Concedente, prestadores de serviços e cidadãos, e realizar estudos sobre questões energéticas atuando para o adequado suprimento de energia elétrica ao Estado.

VISÃO:

Ser reconhecida como uma agência que contribui para o desenvolvimento do Estado e da qualidade de vida de sua população, pela promoção do acesso, qualidade e continuidade dos serviços públicos de saneamento básico, infraestrutura viária, mobilidade urbana, gás natural canalizado, loterias e estudos na área de energia elétrica.

Unidade Gestora do PCA

- Diretoria Administrativa e Financeira – DA

Unidades da ARSP demandantes do PCA:

- Diretoria Geral – D GERAL
 - ✓ Ouvidoria – OUV
 - ✓ Assessoria de Regulação da Diretoria – ARD
 - ✓ Gerência de Regulação Econômica e Tarifária – GET
 - ✓ Gabinete da Diretoria – DC GAB
- Diretoria Administrativa e Financeira – DA
 - ✓ Gerência Administrativa e Financeira – GAF
 - ✓ Subgerência Orçamentária e Financeira – SOF
 - ✓ Subgerência de Recursos Humanos – SRH
- Diretoria de Gás Canalizado e Energia – DG
 - ✓ Gerência de Regulação de Gás Natural – GGN
 - ✓ Gerência de Regulação de Energia Elétrica – GEE
- Diretoria de Saneamento Básico – DS
 - ✓ Gerência de Regulação de Resíduos Sólidos – GRS
 - ✓ Gerência de Regulação de Água e Esgoto – GAE
- Diretoria de Infraestrutura Viária e Mobilidade Urbana – DV
 - ✓ Gerência de Regulação de Infraestrutura Viária – GIV
 - ✓ Gerência de Regulação de Mobilidade Urbana – GMU

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	6
2. LEGISLAÇÃO	6
3. OBJETIVOS	6
4. PRINCÍPIOS	7
5. CONCEITOS E PREMISSAS	7
6. UNIDADES DEMANDANTES	8
7. CONSOLIDAÇÃO E GERENCIAMENTO DO PCA	9
8. ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL	10
9. PERSPECTIVAS ORÇAMENTÁRIAS DO PCA 2025	10
10 PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - EXERCÍCIO 2025	11

1. APRESENTAÇÃO

O Plano de Contratações Anual – PCA é instrumento de apoio ao sistema de planejamento das contratações no âmbito Agência de Regulação de Serviços Públicos – ARSP, elaborado a partir das diretrizes estratégicas para consolidar as demandas que a ARSP planeja contratar no exercício subsequente à sua elaboração que, como instrumento de gestão, objetiva contribuir na racionalização, otimização e eficiência dos processos de contratação e no uso dos recursos humanos e financeiros desta Agência Reguladora, além de oferecer ao mercado a transparência necessária acerca das compras e contratações.

2. LEGISLAÇÃO

A elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA, encontra seus fundamentos no inciso VII, art. 12 da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos – NLLCA, regulamentado por meio do Decreto Estadual nº 5307-R, de 15 de fevereiro de 2023.

3. OBJETIVOS

Compreendem objetivos do PCA:

- I - racionalizar as contratações públicas;
- II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico e outros instrumentos de governança existentes;
- III - subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;
- IV - evitar o fracionamento de despesas; e
- V - sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

4. PRINCÍPIOS

O PCA deverá observar os seguintes princípios:

I - da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;

II - do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

III - da responsabilidade fiscal, mediante comparação da despesa estimada com a prevista no orçamento.

5. CONCEITOS E PREMISSAS

O formulário para coleta de dados está estruturado de forma a captar informações que, organizadas no planejamento anual, sejam capazes de reduzir o risco de descontinuidade das contratações essenciais ao TCEES e garantir que os novos produtos/serviços sejam disponibilizados dentro dos prazos estabelecidos pelas unidades demandantes.

Assim, foram adotados os seguintes conceitos e premissas na estruturação do formulário:

- ✓ Setor: Refere-se ao responsável pela especificação dos produtos/serviços que se pretende contratar;
- ✓ Despesa: Refere-se ao produto/serviço que se pretende adquirir ou manter;
- ✓ Valor Orçamento: Valor estimado para custear a aquisição do produto/serviço.
- ✓ Tipo: Refere-se à instrução da contratação: nova contratação (novo processo) ou prorrogação em processo já existente.
- ✓ Específica/Demanda: Específica - para atender a uma contratação específica e programada para o exercício. Demanda - para atender as aquisições que apesar de previstas, não é possível especificar

exatamente quando serão necessárias ou quantas contratações serão realizadas.

- ✓ Risco: Especificamente para os fins deste plano, o risco refere-se ao impacto que a ausência da contratação causará para o funcionamento da estrutura da ARSP e para o atingimento dos seus objetivos estratégicos, classificados em: baixo, médio ou alto.
- ✓ Complexidade: Refere-se aos prazos dos fluxos processuais para contratar o que se pretende (modalidade e contratação, apenas prorrogação, exigência de contrato, etc.) e a própria complexidade da especificação do objeto que se pretende contratar, classificadas em baixa, média ou alta.
- ✓ Quando o produto/serviço precisa ser disponibilizado: Data limite para que o produto/serviço esteja disponível ao demandante.
- ✓ Prazo Matriz: É prazo calculado a partir do nível de risco e complexidade da contratação e utilizado para definir a data de autuação do processo de contratação ou início dos procedimentos de prorrogação.
- ✓ Data Instrução Contratação/Renovação: Data calculada a partir do prazo matriz e da data de disponibilização do produto/serviço.

6. UNIDADES DEMANDANTES

O planejamento das contratações envolve, além dos setores responsáveis pela operacionalização dos procedimentos de aquisição, todas as unidades demandantes que detêm o orçamento previamente aprovado.

Tais unidades são responsáveis pelo encaminhamento das demandas de bens e serviços à Diretoria Administrativas e Financeira, no prazo estabelecido em reunião setorial.

O quadro a seguir resume as unidades demandantes e seus respectivos gestores:

Unidades demandantes	Responsável
DIRETOR GERAL – D GERAL	Alexandre Careta Ventorim

Ouvidoria – OUV	Jackeline Gonçalves Pereira Calmon
Assessoria de Regulação da Diretoria - ARD	Analine Izoton Martins
Gerência de Regulação Econômica e Tarifária - GET	Verival Rios Pereira
Gabinete da Diretoria – DC GAB	Maria Aparecida Cezanhock
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - DA	Alexandre Careta Ventorim
Gerência Administrativa e Financeira - GAF	Marleide Rodrigues da Silva
Subgerência Orçamentária e Financeira - SOF	Bruno Zabam da Silva
Subgerência de Recursos Humanos - SRH	Mirian Keila Delpupo
DIRETORIA DE GÁS CANALIZADO E ENERGIA - DG	Débora Cristina Niero
Gerência de Regulação de Gás Natural - GGN	Heverson Morais Alvarenga
Gerência de Regulação de Energia Elétrica - GEE	Tatiana Pires André
DIRETORIA DE SANEAMENTO BÁSICO - DS	Joana Moraes Resende Magella
Gerência de Regulação de Resíduos Sólidos - GRS	Jéssica Novelli
Gerência de Regulação de Água e Esgoto - GAE	Krishna Daher Sodre Campana
DIRETORA DE INFRAESTRUTURA VIÁRIA E MOBILIDADE URBANA - DV	Tatiana Santos de Oliveira
Gerência de Regulação de Infraestrutura Viária - GIV	Mamoru Togawa Komatsu
Gerência de Regulação de Mobilidade Urbana - GNU	Eduardo Calegari Fabris

7. CONSOLIDAÇÃO E GERENCIAMENTO DO PCA

A consolidação do Plano de Contratações Anual (PCA) é realizada no âmbito da Diretoria Administrativa e Financeira.

Para o PCA 2025, conforme já referenciado, foi adotada a consolidação por meio dos formulários apresentados pelas unidades demandantes, que resultou na programação que será exibida mais adiante.

Foram considerados como parâmetros a data estabelecida pelas unidades para que a demanda esteja disponível, assim como os prazos processuais, os graus de risco e de complexidade.

O início de instrução do procedimento de contratação/prorrogação tratado acima, deverá ser acompanhado de estudo técnico preliminar já aprovado pelo gestor da unidade demandante responsável pela instrução, ressalvados os casos de dispensa estabelecidos na legislação.

No que tange ao gerenciamento, compete à Diretoria Administrativa e Financeira, bem como suas unidades subordinadas, o gerenciamento da execução do PCA 2025, assim como a cada unidade demandante o acompanhamento dos prazos limites para instrução dos processos de contratação.

8. ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A Revisão / alteração do Plano de Contratações Anual obedecerá ao que prevê o art. 20 do Decreto Estadual nº 5307-R, de 15 de fevereiro de 2023.

Art. 20. O PCA poderá ser alterado por meio de inclusão, exclusão ou redimensionamento de itens, nas seguintes hipóteses:

I - durante o ano de sua elaboração, para adequação ao orçamento aprovado para aquele exercício, devendo ser publicado no sítio oficial do órgão ou entidade no prazo de cinco dias úteis após a publicação da LOA; e

II - durante o ano de sua execução, mediante justificativa do setor responsável pela demanda, devendo ser publicado no sítio oficial do órgão ou entidade no prazo de cinco dias úteis após aprovação da Autoridade Competente.

9. PERSPECTIVAS ORÇAMENTÁRIAS DO PCA 2025

De acordo com as demandas apresentadas pelas unidades demandantes, o PCA 2025 está estimado em R\$ 15.011.097,11 (quinze milhões, onze mil e noventa e sete reais e onze centavos).

10 PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - EXERCÍCIO 2025

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – EXERCÍCIO 2025							
SETOR	DESPESA	VALOR ORÇAMENTO	TIPO	RISCO	COMPLEXIDADE	DATA PARA ENTREGA	DATA DA INSTRUÇÃO
DGERAL							
	Sistema de apoio a atividades de fiscalização das áreas fim	R\$ 2.000.000,00	Contratação	Baixo	Alto	01/05/2025	02/01/2025
	App para serviços da agência	R\$ 400.000,00	Contratação	Baixo	Alto	01/06/2025	01/02/2025
GET							
	Consultoria - Apoio Técnico Especializado - 2ª Revisão Tarifária Ordinária Cesan	R\$ 1.500.000,00	Contratação	Alto	Alto	01/02/2025	01/08/2024
	Certificação da avaliação dos ativos - 1ª Revisão Tarifária Ordinária do SAAE de Aracruz	R\$ 120.000,00	Contratação	Alto	Alto	01/04/2025	01/10/2024
OUV							
	Prestação de serviços de call center ouvidoria	R\$ 133.231,00	Prorrogação	Alto	Baixa	31/01/2025	31/10/2024
	Sistema de registro e acompanhamento de demandas de ouvidoria	R\$ 600.000,00	Contratação	Baixo	Alto	01/07/2025	01/03/2025
	Panfletos	R\$ 10.000,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/02/2025	01/11/2024
ARD							
DC GAB							

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – EXERCÍCIO 2025

SETOR	DESPESA	VALOR ORÇAMENTO	TIPO	RISCO	COMPLEXIDADE	DATA PARA ENTREGA	DATA DA INSTRUÇÃO
DA							
GAF							
	Licenças Premium Power BI	R\$ 13.440,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/02/2025	01/10/2024
	Licenças ChatGPT	R\$ 10.000,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/02/2025	01/10/2024
	Ampliação do parque computacional (aquisições de computadores, notebooks, tablets, etc.)	R\$ 70.000,00	Contratação	Médio	Médio	01/03/2025	01/11/2024
	Rede cabeada estruturada	R\$ 170.000,00	Contratação	Médio	Baixa	01/03/2025	01/11/2024
	Aquisição de periféricos e suprimentos de TI	R\$ 30.000,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/03/2025	01/11/2024
	Aquisição de switches	R\$ 70.000,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/03/2025	01/11/2024
	Ampliação da rede wifi	R\$ 100.000,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/03/2025	01/11/2024
	Antivirus	R\$ 70.000,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/04/2025	01/12/2024
	Solução de comunicação e colaboração para integrar as ferramentas de E-Mail, Agenda e Contatos do Estado, bem como permitir o uso do soluções de suíte de Escritório, além de incluir recursos de Rede Social Corporativa, Mensagem Instantânea e Videoconferência	R\$ 200.000,00	Contratação	Baixo	Média	01/04/2025	01/12/2024

	Rede banda larga	R\$ 5.000,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/04/2025	01/12/2024
	Desenvolvimento de softwares para automação das atividades da Agência	R\$ 1.000.000,00	Contratação	Baixo	Médio	01/05/2025	02/01/2025
	Estruturação Intranet e comunicação corporativa	R\$ 300.000,00	Contratação	Baixo	Médio	01/05/2025	02/01/2025
	Projetos de pesquisa para estruturação de banco de dados	R\$ 80.000,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/05/2025	02/01/2025
	Licenciamento de software de apoio de escritório	R\$ 200.000,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/05/2025	02/01/2025
	Despesas com pagamento de taxa condominial	R\$ 150.000,00	Prorrogação automática	Médio	Baixa	31/12/2025	31/10/2025
	Manutenção preventiva e corretiva condicionadores de ar	R\$ 26.173,00	Prorrogação	Médio	Baixa	13/12/2025	13/08/2025
	DIO - Assinaturas e Publicações	R\$ 80.000,00	Nova contratação	Alto	Baixa	01/07/2025	01/04/2025
	Serviços de Correios	R\$ 2.400,00	Nova contratação	Baixo	Baixa	06/01/2026	06/10/2025
	Serviços de fornecimento de energia elétrica - ESCELSA	R\$ 25.000,00	Prorrogação automática	Alto	Baixa	31/12/2025	31/10/2025
	Contratação de GVBUS para aquisição de vales transporte - Bilhete único	R\$ 180.000,00	Nova contratação	Médio	Baixa	07/11/2025	07/06/2025
	Locação de Imóvel Urbano	R\$ 469.841,00	Prorrogação	Alto	Média	11/07/2025	04/04/2025

	Prestação de serviços de assistência administrativa e de tecnologia da informação; limpeza e conservação e copeiragem, incluindo o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários.	R\$ 381.952,00	Prorrogação	Alto	Média	31/05/2025	21/02/2025
	Prestação de serviços de impressão e digitalização	R\$ 25.500,00	Nova contratação	Alto	Média	01/08/2025	01/05/2025
	Agenciamento e fornecimento de passagens aéreas	R\$ 480.000,00	Prorrogação	Alto	Baixa	13/04/2026	13/12/2025
	Prodest - Serviços de TI	R\$ 110.000,00	Nova contratação	Alto	Baixa	02/09/2025	02/05/2025
	Prestação de serviços de suporte técnico, operação, manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e materiais para a central privada de comutação telefônica (CPCT) – Pabx, provida de tecnologia TDM/IP, analógica, digital e IP.	R\$ 13.351,00	Prorrogação	Alto	Baixa	08/11/2025	08/07/2025
	Prestação de serviços de telefonia para operacionalização da rede corporativa do governo do estado do espírito santo - telefonia fixa local e interurbana, 0800 e tridígito	R\$ 20.647,79	Prorrogação	Alto	Baixa	13/04/2025	13/01/2025

	Prestação de serviço móvel pessoal (smp) nas modalidades longa distância nacional e internacional originada de terminais do smp, por meio de assinaturas mensais de voz, voz e dados, com ou sem fornecimento de aparelhos de acesso móvel em comodato, simcards e sistema de gerenciamento online	R\$ 30.876,00	Prorrogação	Baixo	Baixa	18/01/2026	18/10/2025
	Gerenciamento e abastecimento de frota	R\$ 59.768,80	Prorrogação	Alto	Média	22/07/2025	22/04/2025
	Prestação de serviços de locação de veículo automotor, com quilometragem livre, sem motorista, sem fornecimento de combustível, incluindo a manutenção e o seguro total dos veículos.	R\$ 127.603,20	Prorrogação	Alto	Média	01/06/2025	22/03/2025
	Serviço de mão de obra terceirizada na função de motorista executivo com dedicação integral e exclusiva"	R\$ 252.796,32	Nova contratação	Alto	Alta	02/12/2025	02/08/2025
	Locação de máquina de bebidas quentes	R\$ 24.100,00	Nova contratação	Baixo	Média	01/06/2025	01/02/2025
	Serviço de Controle de Pragas	R\$ 1.345,00	Nova contratação	Baixo	Média	01/07/2025	01/03/2025

	Prestação de serviços administrativos e de suporte de nível operacional, por meio de postos de assistentes administrativos e encarregados	R\$ 295.127,00	Prorrogação	Médio	Baixa	11/02/2026	11/11/2025
	Assinatura Jornal Valor econômico	R\$ 1.390,00	Nova contratação	Baixo	Baixa	28/01/2025	28/10/2024
	Assinatura Jornal A Gazeta	R\$ 309,00	Nova contratação	Baixo	Baixa	03/09/2025	03/06/2025
	Assinatura A Tribuna	R\$ 123,00	Nova contratação	Baixo	Baixa	26/04/2025	26/01/2025
	Assinatura Canal energia	R\$ 924,00	Nova contratação	Baixo	Baixa	23/10/2025	23/07/2025
	Anuidade Abar	R\$ 50.504,00	Nova contratação	Baixo	Baixa	30/04/2025	28/02/2025
	Aquisição de materiais de consumo e almoxarifado	R\$ 5.000,00	Novas Contratações	Médio	Baixo	01/02/2025	01/11/2024
	Publicações Editais em Jornal de Grande Circulação	R\$ 2.000,00	Nova contratação	Alta	Baixa	01/02/2025	01/11/2024
	Recarga de extintores	R\$ 500,00	Nova contratação	Alta	Baixa	01/05/2025	01/02/2025
	Manutenção Móveis	R\$ 5.000,00	Nova contratação	Baixo	Baixo	01/12/2025	01/09/2025
SOF							
SRH							
	Cursos	R\$ 211.000,00	Novas Contratações	Baixo	Baixo	01/02/2025	01/11/2024

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – EXERCÍCIO 2025							
SETOR	DESPESA	VALOR ORÇAMENTO	TIPO	RISCO	COMPLEXIDADE	DATA PARA ENTREGA	DATA DA INSTRUÇÃO
DG							
GGN							
	Equipe de Apoio a Fiscalização	R\$ 1.000.000,00	Contratação	Alto	Alto	01/06/2025	01/02/2025
GEE							
	FENERGIA	R\$ 80.000,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/06/2025	01/02/2025
	Editoração do Balanço Energético Estadual	R\$ 6.800,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/06/2025	01/02/2025
	Editoração do Atlas Solar	R\$ 10.500,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/06/2025	01/02/2025
	Impressão de Exemplos do Atlas Solar e do Balanço Energético	R\$ 5.415,00	Contratação	Baixo	Baixo	01/06/2025	01/02/2025

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – EXERCÍCIO 2025							
SETOR	DESPESA	VALOR ORÇAMENTO	TIPO	RISCO	COMPLEXIDADE	DATA PARA ENTREGA	DATA DA INSTRUÇÃO
DS							
	Consultoria para procedimento de penalidades	R\$ 500.000,00	Contratação	Médio	Baixa	01/06/2025	01/02/2025
GAE							

	Equipe de Apoio a Fiscalização	R\$ 1.000.000,00	Contratação	Alto	Alto	01/06/2025	01/02/2025
	ACERTAR	R\$ 87.480,00	Prorrogação	Baixo	Baixa	30/04/2025	28/02/2025
	Seguros Drone	R\$ 6.000,00	Prorrogação	Médio	Baixa	01/06/2025	01/02/2025
GRS							
	Equipe de Apoio a Fiscalização	R\$ 1.000.000,00	Contratação	Alto	Alto	01/06/2025	01/02/2025
	Apoio dos Projetos de Educação Ambiental	R\$ 200.000,00	Contratação	Médio	Médio	01/04/2025	01/10/2024

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL – EXERCÍCIO 2025							
SETOR	DESPESA	VALOR ORÇAMENTO	TIPO	RISCO	COMPLEXIDADE	DATA PARA ENTREGA	DATA DA INSTRUÇÃO
DV							
	Equipe de Apoio a Fiscalização	R\$ 1.000.000,00	Contratação	Alto	Alto	01/06/2025	01/02/2025
GIV							
GMU							

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

ALEXANDRE CARETA VENTORIM

DIRETOR SETORIAL

DA - ARSP - GOVES

assinado em 03/05/2024 14:31:48 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 03/05/2024 14:31:48 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por ALEXANDRE CARETA VENTORIM (DIRETOR SETORIAL - DA - ARSP - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2024-X8JFOX>