

Ata de 274ª da Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada da Agência de Regulação de Serviços Públicos – ARSP 08/10/2026.

No oitavo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis, às 10h, reuniram-se os membros da Diretoria Colegiada da ARSP, composta pelo Diretor-Geral, Sr. Alexandre Careta Ventorim, a Diretora de Gás Canalizado e Energia, Sra. Débora Cristina Niero, o Diretor Administrativo, Financeiro e Tarifário, Sr. Eduardo Calegari Fabris, o Diretor de Saneamento Básico, Sr. Mamoru Togawa Komatsu e o Diretor de Infraestrutura, Mobilidade e Loteria, Sr. Pedro Torraca Daemon, secretariados pela Chefe de Gabinete, Sra. Maria Aparecida Cezanhock.

1 - Solicitação de reajuste tarifário e período de transição – SAAE Linhares – Convênio ARSP nº 001/2026. Processo 2026-ZF439. Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo, Financeiro e Tarifário que apresentou seu voto favoravelmente ao prosseguimento para consulta pública e submetendo à Diretoria Colegiada a aprovação dos seguinte encaminhamentos: a abertura de consulta pública por vinte dias corridos, sobre a proposta de reajuste e ajustes associados, a adequação inicial da estrutura tarifária e a instituição da Tarifa Social do SAAE de Linhares, tomando como base a Nota Técnica ARSP/DAT/GET nº 09/2026, e a minuta de resolução. A diretoria deliberou por aprovar com a ressalva do prazo da consulta por 15 (quinze) dias e acrescentar na minuta de resolução a tabela referente a esgoto.

2 - Proposta de reajuste das tarifas de água e esgotamento sanitário - SANEAR Colatina - Ano 2026. Processo 2026-4RSB1. Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo, Financeiro e Tarifário que apresentou seu voto pela aprovação da abertura de consulta pública, pelo prazo de 10 (dez) dias, sobre a proposta de reajuste tarifário anual de 2026 do SANEAR, com divulgação no site da ARSP e disponibilização da nota técnica e da minuta de resolução para recebimento de contribuições dos interessados. Colocado em votação foi aprovado com a ressalva de revisão da minuta de resolução considerando a duplicidade do terceiro parágrafo.

3 - Ibatiba: Serviço Público de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos - Implementação de Cobrança 2026. Processo 2026-VBRWL. Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo, Financeiro e Tarifário que apresentou seu voto pela aprovação da metodologia e da estrutura tarifária propostas para a implementação da cobrança pelo SMRSU no Município de Ibatiba, inclusive da Tarifa Social e do subsídio transitório, nos termos da minuta de resolução. Além disso, votou pela comunicação ao Município de Ibatiba, esclarecendo que os percentuais de subsídio incidem sobre as tarifas vigentes, inclusive após os reajustes anuais. Colocado em votação foi aprovado à unanimidade.

4 - Relatório - Art. 9, § 9º, da Resolução ARSP Nº 099/2026. Processo 2026-GRWHQ.

Assunto colocado em pauta pela Diretora de Gás Canalizado e Energia que, com base nos Pareceres Técnicos PT/ARSP/GGN/Nº 036/2026, PT/ARSP/GGN/Nº 037/2026,

PT/ARSP/GGN/Nº 050/2026, PT/ARSP/GGN/Nº 051/2026 e PT/ARSP/GGN/Nº 054/2026, e diante das documentações tempestivamente apresentadas pela ES Gás, constatou que a concessionária cumpriu as exigências regulatórias e os limites quantitativos previstos no Art. 9º, §§ 8º e 9º da Resolução ARSP nº 099/2026 para os períodos avaliados. Diante do exposto, votou pela aprovação dos relatórios contendo as informações relativas aos resultados das operações efetivadas de trocas operacionais de gás canalizado pela concessionária ES Gás, referentes aos meses de abril de 2026, maio de 2026, junho de 2026, julho de 2026 e agosto de 2026, ressaltando que a presente sugestão de aprovação não impede eventuais fiscalizações posteriores por esta Agência Reguladora, inclusive de cunho tarifário. Além disso, ressaltou que os impactos tarifários inerentes devem ser avaliados durante os reajustes tarifários regularmente previstos. Apresentou ainda as providências, em caso de aprovação, que incluem: a juntada da ata assinada desta Reunião Ordinária aos autos, quando disponível, e a comunicação oficial à concessionária quanto à aprovação prevista no art.9º, §9º da Resolução ARSP nº 099/2026. Colocado em votação foi aprovado à unanimidade.

5 - COMUNICAÇÃO INTERNA DIM Nº 02-2026 - SUBSTITUIÇÃO MEMBRO COMISSÃO DE ÉTICA. Encaminhamento 2026-35WMMX. Assunto colocado em pauta pelo Diretor de Infraestrutura, Mobilidade e Loteria que apresentou a Comunicação Interna solicitando a sua substituição na Comissão de Ética, em razão da sua assunção ao cargo de Diretor. Salientou que tal medida constitui aprimoramento da governança institucional, orientada pela segregação de funções e pela preservação da independência e da imparcialidade dos trabalhos da Comissão. Colocado em votação foi aprovado à unanimidade e indicado os nomes dos servidores Leandro Santos Azeredo com titular e Priscila Ribeiro Spala como suplente para a referida comissão.

6 - Assuntos Gerais. 6.1 - Plano de Contratações Anual - PCA | Exercício 2027. Processo 2026-ZZ20K. Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo, Financeiro e Tarifário que deu ciência dos ajustes pontuais realizados no Plano de Contratações Anual – PCA 2027, destinados à compatibilização dos valores com os registros do SIADES, bem como das providências para nova publicação da versão consolidada no site da ARSP. Os diretores tomaram ciência do assunto.

6.2 - Reavaliação do modelo do Contrato de Uso do Serviço de Distribuição (CUSD). Processo 2024-177K6. Assunto colocado em pauta pela Diretora de Gás Canalizado e Energia que, nos termos do definido na 272ª da Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada da Agência de Regulação de Serviços Públicos, no que tange a realização de reunião participativa destinada a ampliar a instrução e subsidiar a formação de convencimento da Diretoria Colegiada sobre a Reavaliação do modelo do Contrato de Uso do Serviço de Distribuição (CUSD) cujos pontos principais foram registrados na AIR, apresentou aos demais membros da diretoria colegiada o teor do regulamento e do aviso da referida reunião participativa. Os diretores tomaram ciência do assunto.

6.3 – Inscrição de projeto na Seleção do Prêmio FGV Direito “Melhores Práticas”. Assunto colocado em pauta pelo Diretor de Infraestrutura, Mobilidade e Loteria que apresentou aos demais o projeto a ser inscrito, a colegiada deliberou por autorizar o envio do projeto vinculado ao grupo de trabalho governança regulatória junto ao Prêmio FGV Direito

Rio – Melhores Práticas em Regulação (Regulação em Número) – Edital 2026. Nada mais a ser deliberado, a reunião encerrou-se às 11h 45min. Eu, Maria Aparecida Cezanhock, Chefe de Gabinete lavrei a presente ata que após lida e aprovada vai assinada por mim e pelos componentes da Diretoria Colegiada.

Alexandre Careta Ventorim

Diretor-Geral

Debora Cristina Niero

Diretora de Gás Canalizado e Energia

Eduardo Calegari Fabris

Diretor Administrativo, Financeiro e Tarifário

Mamoru Togawa Komatsu

Diretor de Saneamento Básico

Pedro Torraca Daemon

Diretor de Infraestrutura, Mobilidade e Loteria

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

MARIA APARECIDA CEZANHOCK
CHEFE DE GABINETE ARSP QCE-05
DC/GAB - ARSP - GOVES
assinado em 09/10/2026 14:13:27 -03:00

ALEXANDRE CARETA VENTORIM
DIRETOR-GERAL
ARSP - ARSP - GOVES
assinado em 09/10/2026 14:42:09 -03:00

MAMORU TOGAWA KOMATSU
DIRETOR SETORIAL
DB - ARSP - GOVES
assinado em 09/10/2026 14:43:29 -03:00

DEBORA CRISTINA NIERO
DIRETOR SETORIAL
DG - ARSP - GOVES
assinado em 09/10/2026 15:10:36 -03:00

EDUARDO CALEGARI FABRIS
DIRETOR SETORIAL
DAT - ARSP - GOVES
assinado em 09/10/2026 14:18:06 -03:00

PEDRO TORRACA DAEMON
DIRETOR SETORIAL
DIM - ARSP - GOVES
assinado em 09/10/2026 14:34:19 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 09/10/2026 15:10:36 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por MARIA APARECIDA CEZANHOCK (CHEFE DE GABINETE ARSP QCE-05 - DC/GAB - ARSP - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-FVMB5P>