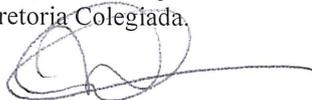


Ata da 212ª da Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada da Agência de Regulação de Serviços Públicos – ARSP 05/12/2023

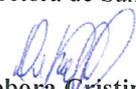
No quinto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, às 10:00 horas, reuniram-se os membros da Diretoria Colegiada da ARSP composta pelo Diretor Presidente, Sr. Marcelo Campos Antunes, o Diretor Administrativo e Financeiro, Sr. Alexandre Careta Ventorim, a Diretora de Saneamento Básico, Sra. Joana Moraes Resende Magella, a Diretora de Gás Canalizado e Energia, Sra. Debora Cristina Niero, a Diretora de Infraestrutura Viária e Mobilidade Urbana, Sra. Tatiana Santos de Oliveira, secretariados pela Assistente Administrativo Raielly Mauricio Murta. Dado o início da reunião, foi votado que, por unanimidade a data da reunião que seria no dia 30/11/2023 foi transferida para data de hoje. **1. Substituição de férias DP.** Assunto colocado em pauta pelo Diretor Presidente, que sugeriu a sua substituição durante o período de gozo de férias, pelo Diretor Administrativo e Financeiro. Colocado em votação, foi aprovado em unanimidade. **2. Contratação de serviços especializados de impressão. Processo 2023-0C1VS.** Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo Financeiro, que apresentou seu voto pela aprovação do TR para contratação de serviços especializados de impressão. O diretor administrativo e financeiro motivou a necessidade de proceder uma nova contratação para os serviços de impressão, haja vista a descoberta de que a empresa Osiris Comércio e Serviços LTDA, hoje contratada pela ARSP (Contrato 005/2021), foi penalizada com impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Estadual pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses pela Secretaria de Estado De Controle e Transparência (SECONT /Espírito Santo). Colocado em votação foi aprovado à unanimidade. **3. Aquisição de imóvel para a sede da ARSP. Processo 2020-3ZH8W.** Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo Financeiro, que informou aos demais diretores sobre o conteúdo do referenciado processo. Após deliberação a respeito, ficou aprovado entre os diretores em encerrar o presente processo de contratação, considerando direcionamento distinto ao indicado, haja vista os planos da atual diretoria para aquisição de Salas no Ed. RS Trade Tower, imóvel onde a ARSP inclusive já possui algumas salas. **4. Instrução de Serviço para regulamentar as atividades da Diretoria Administrativa e Financeira e de suas unidades administrativas subordinadas, bem como da Comissão de Contratação. Processo 2023-2H7WS.** Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo Financeiro, que apresentou minuta de instrução de serviços aos demais diretores. Os Diretores aprovaram por unanimidade, tecendo tão somente algumas modificações no texto, que foi enviado para assinatura do Diretor Presidente. **5. Assuntos Gerais. 5.1. Reajuste do Contrato de Locação do Imóvel GWS. Contrato nº004/2012. Processo 2020-QR4Z5.** Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo que deu ciência aos demais Diretores da assinatura do termo de apostilamento para conceder repactuação no valor do contrato. O valor mensal do Contrato passará a ser de R\$ 39.376,77 (Trinta e nove mil, trezentos e setenta e seis reais e setenta e sete centavos). Os Diretores tomaram ciência do assunto. **5.2. Repactuação do Contrato de Prestação de Serviços de Motorista. Processo 2019-WMZ5B.** Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo e Financeiro que deu ciência aos demais Diretores sobre o pedido de repactuação da empresa contratada em decorrência de CCT, o qual foi analisado pelo setor DA/Contrato e pela PGE/ES, concluindo pela legalidade do pleito, sendo todas as recomendações atendidas. Isto posto, o valor mensal do contrato passou a ser de R\$21.066,36 (Vinte e um mil, sessenta e seis reais e trinta e seis centavos). Os Diretores tomaram ciência do assunto. **5.3 Prorrogação do Contrato de prestação dos serviços de impressão e digitalização. Processo 2020-2Q7VD.** Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo e Financeiro, que deu ciência aos demais Diretores da prorrogação do contrato pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com o que dispõe o art. 57, da Lei Federal N.º 8.666/93, e o item 5.2 do contrato a contar de 01/12/2023 valor mensal do contrato é de R\$1.564,96 (Um mil quinhentos e sessenta e quatro reais e noventa e seis centavos). Os Diretores tomaram ciência do assunto. **5.4 Sindicância Reequilíbrio Rodosol. Processo 2023-558KD.** Assunto colocado em pauta pelo Diretor Presidente, que deu ciência aos demais Diretores sobre o arquivamento da sindicância, por não conter elementos suficientes para acusar uma autoria. Os Diretores tomaram ciência do presente arquivamento e das considerações exaradas pelos integrantes da Comissão. **5.5 Fiscalização - Inspeção do Ponto de Recebimento Anchieta (PR Anchieta) - Verificar possível presença de odor/vazamento de gás. Processo 2023-L2HJ8.** Assunto colocado em pauta pela Diretora de Gás Canalizado e Energia que cientificou aos demais membros da diretoria colegiada sobre a inspeção realizada in-loco e demais apontamentos realizados no RF/ARSP/DG/GGN006/2023. Pontuou que não foram identificados danos que pudessem caracterizar uma possível perda de contenção e que justificassem vazamento de gás. Adicionalmente, na data da inspeção, também foram realizadas medições com explosímetro no PR Anchieta que não indicaram presença de gás metano no ambiente.

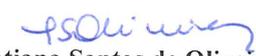
Destacou que o Ponto de Recebimento de Anchieta se encontra próximo ao local mencionado no Ofício Nº 739/2023/GM-MME. A diretora reforçou que de forma complementar e corroborando com as medições realizadas, a equipe de fiscalização não percebeu odor de gás durante o processo de fiscalização. Sendo assim, diante dos fatos apurados comunica a diretoria colegiada sobre encerramento do processo fiscalização 2023-L2HJ8, recomendando, entretanto, que o demandante seja informado sobre o resultado do presente processo de fiscalização por meio de resposta ao Ofício Nº 739/2023/GM-MME. Na ocasião, mencionou sobre apontamentos que constam no Ofício Nº 739/2023/GM-MME, peça constante nos autos processo, a respeito de instalações que podem incluir ativos de responsabilidade da Companhia Espírito-santense de Saneamento - CESAN. Diante do relatado, a diretoria decidiu em conjunto, pelo encaminhamento do referido ofício à diretoria de Saneamento Básico para que sejam tomadas as devidas providências que porventura se façam necessárias e que estejam associadas ao seu setor. **5.6. Regimentos Internos. Processo 2023-GVLSC e 2023-SLGZ9.** Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo e Financeiro, que informou aos demais a necessidade de dilação do prazo para análise do Regimento Interno da ARSP e do Conselho Consultivo pelos demais diretores, considerando, em especial, as férias da Diretora de Gás e Energia e a recente nomeação da Diretora de Infraestrutura e Mobilidade. Os Diretores aprovaram por unanimidade. **5.7 Horário de funcionamento da ARSP.** Ficou deliberado em alterar a Instrução de Serviço nº. 009, de 13 de abril de 2022, de modo a alterar o caput do art. 4º para a seguinte redação: “Art. 4º. Os diretores da ARSP podem flexibilizar o cumprimento da jornada de trabalho de seus subordinados, desde que respeitada a jornada de 8 (oito) horas diárias e 40 (quarenta) horas semanais e não haja prejuízo ao desenvolvimento das atividades da Agência nos termos desta instrução de serviço”, bem como revogar os parágrafos do referenciado artigo. Nada mais a ser deliberado encerrou-se às 12:40 horas Raielly Mauricio Murta, Assistente Administrativo, lavrei a presente ata que após lida e aprovada vai rubricada por mim  e assinada pelos componentes da Diretoria Colegiada.


Marcelo Campos Antunes
Diretor Presidente


Alexandre Careta Venturim
Diretor Administrativo e Financeiro


Joana Moraes Resende Magella
Diretora de Saneamento Básico


Debora Cristina Niero
Diretora de Gás Canalizado e Energia


Tatiana Santos de Oliveira
Diretora de Infraestrutura Viária e Mobilidade
Urbana