


**Ata da 13ª Reunião Ordinária da Diretoria Colegiada da Agência de Regulação de Serviços Públicos – ARSP**

No sexto dia do mês de abril do ano de dois mil e dezessete às 10:30 horas, reuniram-se os membros da Diretoria Colegiada da ARSP, composta pelo Sr. Antônio Júlio Castiglioni Neto, Diretor Geral, a Sra. Kátia Muniz Côco, Diretora de Saneamento Básico e Infraestrutura Viária, o Sr. Paulo Ricardo Torres Meinicke, Diretor Administrativo e Financeiro, e a Srª. Maria Aparecida Cezanhock, Assistente Administrativa de Diretoria. o Sr. Henrique Mello de Moraes, Diretor de Gás e Energia justificou sua ausência **1 – Agenda Regulatória**. Assunto colocado em pauta pelo Diretor Geral que recomendou a divulgação, em material gráfico digital e impresso, relativo a Agenda Regulatória da ARSP para o triênio 2017/2019, devendo, para tanto, ser aproveitada a proposta técnica já formulada pelos diversos setores internos, **colocado em votação foi aprovado à unanimidade**. Cabendo ao Diretor Administrativo e Financeiro empreender as diligências necessárias a divulgação, que deverá ocorrer preferencialmente até 15/05/2017. **2 – Minuta Instrução de Serviços Delegação DA**. Assunto colocado em pauta pelo Diretor Geral que apresentou a minuta aos demais Diretores, o texto foi aprovado sem ressalvas. **Colocado em votação foi aprovado à unanimidade**. **3 – Vazão do Sistema Jucu e Santa Maria da Vitória. Processo 75713446**. Assunto colocado em pauta pela Diretora de Saneamento Básico e Infraestrutura Viária que deu ciência aos demais Diretores do Parecer Técnico nº 08/2017, que considerou as Constatações do TN/DS/GSB/004/2016 como cumpridas pela Cesan, após apresentou seu voto por permanecer com os autos no arquivo setorial da Gerência de Saneamento Básico para eventual consulta nos processos de fiscalização e continuidade na avaliação da qualidade da água e por oficialiar a Concessionária. O Diretor Geral sugeriu apresentar o caso ao Conselho Consultivo para ciência dos mesmos. **Colocado em votação foi aprovado à unanimidade**. **4 – Pagamento de Repactuação Contratual. Processo 63890623**. Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo e Financeiro que explanou sobre os autos, informando que conforme consulta a PGE o valor referente a repactuação é devido à empresa Liderança Limpeza e Conservação LTDA. Votando assim para a quitação no valor de R\$ 10.750,63. **Colocado em votação foi aprovado à unanimidade**. **5 - Minuta Instrução de Serviços ASTET**. Assunto colocado em pauta pelo Diretor Geral que apresentou a minuta delegando a coordenação técnica e administrativa dos trabalhos inerentes à área de Estudos Econômicos e Tarifários a servidora Odylea Oliveira de Tassis. **Colocado em votação foi aprovado à unanimidade**. **6 – Apresentação Ponto Eletrônico**. Assunto colocado em pauta pelo Diretor Administrativo e Financeiro que convidou a servidora Ariane

Nunes Reis para falar sobre o andamento da instalação, após a explanação da servidora o Diretor Geral solicitou novas diligências, inclusive para requerer que a empresa a entregue a chave e arquivo de instalação do aplicativo de controle de ponto adquirido pela extinta ASPE. **Colocado em votação foi aprovado à unanimidade. 7 – Minuta Instrução de Serviços Delegação DE.** Assunto colocado em pauta pelo Diretor Geral que apresentou a minuta aos demais Diretores, o texto foi aprovado sem ressalvas. **Colocado em votação foi aprovado à unanimidade.** Nada mais a ser deliberado, encerrou-se às 12:20 horas e eu, Maria Aparecida Cezanhock, Assistente Administrativa de Diretoria, lavrei a presente ata que após lida e aprovada vai rubricada por mim *M. Aparecida* e assinada pelos componentes da Diretoria Colegiada.

  
**Antônio Júlio Castiglioni Neto**  
Diretor Geral

  
**Katia Muniz Côco**  
Diretora de Saneamento Básico e Infraestrutura Viária

  
**Paulo Ricardo Torres Meinicke**  
Diretor Administrativo e Financeiro