

## **RESOLUÇÃO ARSP Nº 085, de 28 de março de 2025**

*Estabelece as condições gerais para a prestação direta ou mediante concessão dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos no âmbito dos municípios regulados pela Agência de Regulação de Serviços Públicos do Espírito Santo – ARSP.*

**A DIRETORIA COLEGIADA DA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESPÍRITO SANTO - ARSP**, no uso de suas atribuições legais, à vista do disposto na Lei Complementar nº 827, de 30 de junho de 2016 e suas alterações; e

**CONSIDERANDO** a necessidade de se estabelecer as disposições relativas às condições gerais para a prestação direta ou mediante concessão dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos no âmbito dos municípios regulados pela Agência de Regulação de Serviço Públicos do Espírito Santo – ARSP;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 11.445, de 05 de janeiro de 2007 que estabelece diretrizes nacionais para o saneamento básico, regulamentada pelo Decreto Federal nº 7.217, de 21 de junho de 2010;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 14.026, de 15 de julho de 2020, que atualizou o marco legal do saneamento básico e atribuiu à Agência Nacional de Águas e Saneamento Básico (ANA) a competência para editar normas de referência para os serviços de saneamento básico;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 22 da Lei nº 11.445, de 5 de janeiro de 2007, que define como objetivos da regulação, entre outros, o estabelecimento de padrões e normas para a adequada prestação dos serviços, a expansão da qualidade e a satisfação dos usuários, observadas as normas de referência da ANA;

**CONSIDERANDO** a Lei Estadual nº 9.264, de 15 de julho de 2009, que instituiu a Política Estadual de Resíduos Sólidos e dá outras providências correlatas;

**CONSIDERANDO** a Lei Federal nº 12.305, de 02 de agosto de 2010, que instituiu a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

**CONSIDERANDO** a Norma de Referência nº 7/2024 aprovada pela Resolução ANA nº 187, de 19 de março de 2024;

**CONSIDERANDO** as sugestões recebidas na Consulta Pública Nº 002/2025, realizada no período de 17 de janeiro de 2025 a 18 de fevereiro de 2025, objetivando recolher contribuições e informações que subsidiaram a elaboração da redação final desta resolução.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Aprovar, na forma do anexo, as condições gerais para a prestação direta ou mediante concessão dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Vitória/ES, 28 de março de 2025.

**Eduardo Calegari Fabris**  
Diretor Geral - Respondendo  
Diretor Administrativo Financeiro

**Alberto Cesar de Lima**  
Diretor de Gás Canalizado e Energia - Respondendo

**Mamoru Togawa Komatsu**  
Diretor de Saneamento Básico

**Tatiana Santos de Oliveira**  
Diretora de Infraestrutura Viária e Mobilidade Urbana

## ANEXO I

# CONDIÇÕES GERAIS PARA A PRESTAÇÃO DIRETA OU MEDIANTE CONCESSÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE LIMPEZA URBANA E DE MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS NO ÂMBITO DOS MUNICÍPIOS REGULADOS PELA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESPÍRITO SANTO – ARSP.

## TÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

### CAPÍTULO I - DO OBJETIVO E DA APLICAÇÃO

**Art. 1º** Estabelecer as condições gerais para a prestação direta ou mediante concessão e utilização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos nos municípios regulados, controlados e fiscalizados pela Agência de Regulação de Serviços Públicos do Espírito Santo.

**Parágrafo único.** Esta Resolução disciplina as matérias básicas atinentes à prestação de serviços e a relação entre os titulares, prestadores de serviços, usuários e a entidade reguladora, sendo que os aspectos complementares da prestação dos serviços que trata o caput serão regulados por meio de resoluções específicas.

**Art. 2º** Esta resolução aplica-se aos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos prestados diretamente pelo titular ou por meio de contrato de concessão.

**Parágrafo único.** Esta Resolução não se aplica à prestação de serviços realizada por meio de contratos de concessão firmados em decorrência de procedimentos licitatórios ou de desestatizações, cujos editais tenham sido publicados antes da vigência desta norma.

**Art. 3º** O disposto nesta resolução deve ser observado pelo titular dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, pelo prestador de serviços, inclusive por seus subcontratados, pelos usuários e outros agentes que os sucedam, cujas atividades interfiram na prestação desses serviços.

## **CAPÍTULO II – DAS DEFINIÇÕES**

**Art. 4º** Para os fins e efeitos desta Resolução, são adotadas as seguintes definições:

**I. ACONDICIONAMENTO:** operação de envolver, conter ou embalar os resíduos de forma a facilitar operações seguras de manuseio, movimentação, armazenagem e transporte;

**II. ATERRO SANITÁRIO:** instalação projetada para a disposição ordenada de rejeitos, sobre uma base impermeável, equipada com sistemas de drenagem de lixiviado, gases e águas pluviais, cuja operação utiliza princípios de engenharia para confiná-los à menor área possível e reduzi-los ao menor volume permissível, cobrindo-os com uma camada de terra na conclusão de cada jornada de trabalho, ou a intervalos menores, se necessário, de modo a não causar danos à saúde pública e a minimizar impactos ambientais;

**III. CHORUME:** líquido, produzido pela decomposição de substâncias contidas nos resíduos sólidos, que tem como características a cor escura, o mau cheiro e a elevada DBO (demanda bioquímica de oxigênio);

**IV. COLETA PONTO A PONTO:** recolhimento de resíduos sólidos em ponto de coleta de uso comum dos usuários, estabelecido pelo titular ou prestador de serviço;

**V. COLETA PORTA A PORTA:** recolhimento de resíduos sólidos em ponto de coleta em frente ao imóvel do usuário;

**VI. COLETA SELETIVA:** coleta de resíduos sólidos previamente segregados conforme sua constituição ou composição;

**VII. COMPOSTAGEM:** processo de decomposição biológica controlada de resíduos orgânicos, efetuado por uma população diversificada de organismos, em condições aeróbias e termofilias, resultando em material estabilizado, com propriedades e características diferentes daqueles que lhe deram origem;

**VIII. COMPOSTO:** produto estabilizado, oriundo do processo de compostagem, podendo ser caracterizado como fertilizante orgânico, condicionador de solo e outros produtos de uso agrícola;

**IX. CONCESSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS:** delegação da prestação feita pelo titular ou por estrutura de prestação regionalizada que exerça a titularidade, mediante licitação, na modalidade de concorrência ou diálogo competitivo, para pessoa jurídica ou consórcio de empresas que demonstre capacidade para seu desempenho, por sua conta e risco e por prazo determinado;

**X. CONTRATO DE CONCESSÃO:** contrato celebrado entre prestador de serviço e titular, precedido de licitação, sob a forma de concessão comum, quando regido pela Lei nº 8.987, de 13 de fevereiro de 1995, ou de concessão patrocinada ou administrativa, quando regido pela Lei nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004;

**XI. CONTRATO DE TERCEIRIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO:** instrumento contratual celebrado por prestador de serviço que integre a administração do titular, mediante licitação, tendo por objeto atividades relacionadas à prestação dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos;

**XII. DIGESTÃO ANAERÓBIA:** processo biológico no qual microrganismos decompõem matéria orgânica na ausência de oxigênio, resultando na produção de biogás (composto principalmente por metano e dióxido de carbono) e digestato (um resíduo rico em nutrientes).

**XIII. DIGESTATO:** material, sólido ou líquido, resultante de processo de digestão anaeróbia controlada que possui características fertilizantes semelhantes às do dejetado maturado;

**XIV. EMERGÊNCIA:** situação que demanda o emprego urgente de medidas de prevenção, controle e contenção de riscos, danos e agravos à saúde pública –

**XV. ENTIDADE REGULADORA:** órgão ou entidade a que o TITULAR tenha atribuído competências relativas à Regulação do Serviço Público de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos, caso integrante de sua estrutura administrativa, ou para o qual tenha delegado o exercício destas competências, caso órgão ou entidade integrante da administração de outro ente da Federação;

**XVI. GERADORES DE RESÍDUOS SÓLIDOS:** pessoas físicas ou jurídicas, de direito público ou privado, que geram resíduos sólidos por meio de suas atividades, nelas incluído o consumo.

**XVII. GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS:** conjunto de ações exercidas, direta ou indiretamente, nas etapas de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos e disposição final dos rejeitos ambientalmente adequados, de acordo com plano municipal de gestão integrada de resíduos sólidos ou com plano de gerenciamento de resíduos sólidos, exigidos na forma da Lei n<sup>o</sup> 12.305, de 2 de agosto de 2010;

**XVIII. GESTÃO INTEGRADA DE RESÍDUOS SÓLIDOS:** conjunto de ações conjunto de ações voltadas para a busca de soluções para os resíduos sólidos, de forma a considerar as dimensões econômica, ambiental, cultural e social, com controle social e sob a premissa do desenvolvimento sustentável;

**XIX. INSTRUMENTO DE COBRANÇA:** taxa ou tarifa para remunerar a prestação do SMRSU, estruturada de forma a arrecadar o valor da receita requerida;

**XX. INCIDENTES:** qualquer ocorrência acidental ou intencional, que envolvem instalações, obras, veículos, máquinas, equipamentos ou serviços operacionais, que possam resultar em:

- a. risco à saúde ou danos graves à integridade física de pessoas;
- b. danos ao meio ambiente;
- c. interrupção total ou parcial do trânsito de veículos ou pessoas;
- d. emissão de odores desagradáveis provenientes das instalações operadas pelo prestador de serviços;
- e. danos ao patrimônio público, próprio ou de terceiros.

**XXI. INTERRUPÇÕES PROGRAMADAS:** agendamento de reparo, modificação ou melhoria de qualquer natureza nos serviços que venha causar interrupção temporária ou afetar a qualidade ou continuidade dos serviços prestados;

**XXII. INTERRUPÇÕES NÃO PROGRAMADAS:** aquelas decorrentes da interrupção e/ou suspensão e/ou comprometimento da prestação dos serviços quando não for possível sua previsão;

**XXIII. LOCAL DE DISPOSIÇÃO IRREGULAR:** ponto de descarte irregular e sem controle de resíduos sólidos, também denominado de ponto viciado;

**XXIV. LOGÍSTICA REVERSA:** instrumento de desenvolvimento econômico e social caracterizado por um conjunto de ações, procedimentos e meios destinados a viabilizar a coleta e a restituição dos resíduos sólidos ao setor

empresarial, para reaproveitamento, em seu ciclo ou em outros ciclos produtivos, ou outra destinação final ambientalmente adequada;

**XXV. PONTO DE COLETA:** local definido pelo titular ou prestador de serviço, onde os resíduos sólidos urbanos devem ser dispostos pelos usuários para coleta;

**XXVI. PONTO DE ENTREGA VOLUNTÁRIA - PEV:** consiste em estrutura fixa ou itinerante instalada em local adequado para a entrega voluntária de produtos, embalagens e resíduos específicos, incluídos os pertencentes aos sistemas de logística reversa, onde são feitos o seu acondicionamento e armazenagem temporária com a finalidade de consolidar cargas de resíduos e viabilizar sua destinação;

**XXVII. RECEITA REQUERIDA:** receita necessária para remunerar os custos incorridos na prestação do SMRSU e o capital investido de forma prudente pelo prestador de serviço. Deve também incluir as despesas com os tributos cabíveis, remuneração da ERI e contratação de associações ou cooperativas de catadores de materiais recicláveis, quando for o caso;

**XXVIII. REGULAÇÃO DOS SERVIÇOS:** todo e qualquer ato que discipline ou organize os serviços públicos de limpeza urbana (SLU) e de manejo de resíduos sólidos urbanos (SMRSU), incluindo suas características, padrões de qualidade, impacto socioambiental, direitos e obrigações dos usuários e dos responsáveis por sua oferta ou prestação, e fixação e revisão do valor de tarifas e de outros preços públicos, no caso de SMRSU;

**XXIX. REJEITOS:** resíduos sólidos que, depois de esgotadas todas as possibilidades de tratamento e recuperação por processos tecnológicos disponíveis e economicamente viáveis, não apresentem outra possibilidade além da sua disposição final ambientalmente adequada;

**XXX. RESÍDUOS DE GRANDES GERADORES:** resíduos sólidos de atividades comerciais, industriais e de serviços que não foram equiparados a resíduos domésticos, bem como os resíduos domésticos em quantidade superior àquela estabelecida em norma do titular para caracterização do SMRSU, cuja responsabilidade é de seus geradores;

**XXXI. RESÍDUOS DOMÉSTICOS:** são os resíduos sólidos originários de atividades domésticas em residências urbanas e rurais;

**XXXII. RESÍDUOS ORGÂNICOS:** são os resíduos sólidos de origem animal e vegetal que possuem propriedades físicas, físico-químicas ou biológicas de biodegradabilidade pela ação de microrganismos aeróbios ou anaeróbios;

**XXXIII. RESÍDUOS RECICLÁVEIS:** são resíduos sólidos passíveis de reutilização ou de reciclagem;

**XXXIV. RESÍDUOS SECOS:** são os resíduos recicláveis excluídos os resíduos orgânicos;

**XXXV. RESÍDUOS SÓLIDOS:** material, substância, objeto ou bem descartado resultante de atividades humanas em sociedade, a cuja destinação final se procede, se propõe proceder ou se está obrigado a proceder, nos estados sólido ou semissólido, bem como gases contidos em recipientes e líquidos cujas particularidades tornem inviável o seu lançamento na rede pública de esgotos ou em corpos d'água, ou exijam para isso soluções técnica ou economicamente inviáveis em face da melhor tecnologia disponível;

**XXXVI. RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS:** são os resíduos domésticos, os resíduos originários de atividades comerciais, industriais e de serviços, em quantidade e qualidade similares às dos resíduos domésticos, que, por decisão do titular, sejam considerados resíduos sólidos urbanos equiparados aos resíduos domésticos, desde que não sejam de responsabilidade de seu gerador nos termos da norma legal ou administrativa, de decisão judicial ou de termo de ajustamento de conduta e os resíduos originários do serviço público de limpeza urbana;

**XXXVII. RESÍDUOS VOLUMOSOS:** são os resíduos de grandes dimensões originários dos domicílios que não podem ser removidos pela coleta indiferenciada ou seletiva, tais como: móveis e equipamentos domésticos inutilizados, grandes embalagens e peças de madeira, excetuando aqueles sujeitos ao sistema de logística reversa;

**XXXVIII. SEGREGAÇÃO:** operação de separação dos resíduos na origem, de acordo com suas características, realizada para possibilitar o correto

acondicionamento para a atividade de coleta, de acordo com a legislação vigente e orientação do titular e do prestador de serviço;

**XXXIX. TIPOS DE RESÍDUOS:** porções homogêneas de resíduos do ponto de vista de sua composição, para fins de reciclagem, tratamento e de destinação final;

**XL. TRIAGEM MANUAL:** processamento com utilização de equipamentos com pouca tecnologia agregada: esteiras, prensa enfardadeira, balança, carrinho plataforma, carrinho manual para transporte, tambores, bags e empilhadeira simples;

**XLI. TRIAGEM MECANIZADA:** processamento com utilização de equipamentos de separação e classificação com princípios ópticos, magnéticos e mecânicos, que separaram os resíduos recicláveis por formato, tipo de material e cor;

**XLII. TITULAR DOS SERVIÇOS:** O Município, podendo a titularidade ser exercida de forma colegiada, inclusive com o Estado, no caso de estrutura regionalizada;

**XLIII. UNIDADE DE TRANSBORDO:** instalação projetada a partir de critérios técnicos, econômicos e ambientais, dotada de infraestrutura apropriada, onde se realiza a transferência de frações de resíduos sólidos urbanos de veículo coletor para veículo de transporte com maior capacidade de carga, para serem transportados até o local de destinação final.

**XLIV. USUÁRIO:** Pessoa física ou jurídica geradora efetiva ou potencial de resíduos sólidos urbanos, bem como o Distrito Federal ou o Município, como gerador de resíduos originários do SLU.

### **CAPÍTULO III – DOS PRINCÍPIOS E DIRETRIZES**

**Art. 5º** Aplicam-se à prestação e a utilização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos urbanos dos municípios, os princípios, diretrizes e objetivos contidos na Lei Federal nº 11.445/2007, na Lei Federal nº 12.305/2010, na Lei Estadual Nº 9.264/2009 e seus regulamentos.

**Art. 6º** A ordem de prioridade na gestão dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos a ser observada pelos titulares, prestadores e usuários dos serviços, será, de acordo com o art. 7º da Lei Federal nº 12.305/2010:

- I. não geração;
- II. redução da geração;
- III. reutilização;
- IV. reciclagem;
- V. tratamento dos resíduos sólidos;
- VI. disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

**TÍTULO II - DOS SERVIÇOS PÚBLICOS**  
**CAPÍTULO I - DO SERVIÇO PÚBLICO DE MANEJO DE RESÍDUOS**  
**SÓLIDOS URBANOS (SMRSU)**

**Seção I - Disposições gerais**

**Art. 7º** O Serviço Público de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos (SMRSU) é aquele que contribui para o asseio público, por meio do manejo adequado dos resíduos sólidos urbanos gerados por usuários específicos, constituído pelas seguintes atividades:

- I. coleta;
- II. transbordo;
- III. transporte;
- IV. triagem, para fins de reutilização ou reciclagem;
- V. tratamento; e
- VI. destinação final.

**Art. 8º** O usuário do SMRSU, gerador de resíduos domésticos e equiparados, tem cessada sua responsabilidade com a disponibilização adequada dos resíduos para a coleta, momento no qual a responsabilidade pelos resíduos passará para o titular.

**Art. 9º** A prestação do SMRSU deve considerar as alterações na demanda de acordo com a sazonalidade e características socioculturais da localidade, para as quais deverão ser previstas soluções no plano operacional de prestação dos serviços.

**Art. 10.** As instalações operacionais do SMRSU poderão receber resíduos originários do serviço público de limpeza urbana (SLU).

**Art. 11.** A prestação de serviço para grandes geradores deve ser disciplinada por contrato com o prestador, mediante pagamento, desde que a atividade não prejudique a adequada prestação do SMRSU e contribua para a modicidade tarifária.

## **Seção II - Disponibilização para coleta / Acondicionamento**

**Art. 12.** A disponibilização para coleta consiste em dispor os resíduos sólidos urbanos acondicionados adequadamente em ponto de coleta para o recolhimento, inclusive na coleta porta a porta.

**§ 1º** As condições de acondicionamento e disponibilização devem impedir vazamentos, rupturas e espalhamento dos resíduos, bem como o acesso de animais.

**§ 2º** Os materiais cortantes, pontiagudos, contundentes e perfurantes devem ser acondicionados de modo a evitar lesões e acidentes.

**§ 3º** É de responsabilidade do usuário do SMRSU os custos de instalação do ponto de coleta em frente ao imóvel para coleta porta a porta, observados os critérios estabelecidos pelo titular.

**§ 4º** Em áreas de população de baixa renda, cabe ao titular regulamentar os critérios para fornecimento de ponto de coleta de resíduos a cargo do prestador de serviço.

**Art. 13.** A disponibilização dos resíduos sólidos urbanos é de responsabilidade dos usuários do SMRSU, cabendo a estes a segregação, o acondicionamento e

a disponibilização em ponto de coleta ao prestador de serviço, segundo critérios do titular dos serviços.

**Art. 14.** Os resíduos originários do SLU deverão ser dispostos nos logradouros públicos afastados de dispositivos de drenagem das águas pluviais urbanas, devidamente acondicionados para coleta, de forma a impedir vazamentos, rupturas e espalhamento dos resíduos.

**Art. 15.** A disponibilização de resíduos domésticos e equiparados, conforme a forma de coleta, poderá ser realizada nos seguintes locais:

- I. em frente ao imóvel, em regiões em que a coleta for executada porta a porta;
- II. em ponto de coleta de uso comum, quando a coleta for executada ponto a ponto;
- III. em Pontos de Entrega Voluntária (PEVs); e
- IV. em outros locais definidos pelo titular e prestador de serviço, em comum acordo com a comunidade local, no caso de áreas de difícil acesso aos veículos coletores, comunidades rurais ou áreas de invasão.

**Art. 16.** O prestador de serviços deverá fornecer orientações aos usuários do SMRSU, com vistas à adequada disponibilização dos resíduos para coleta, inclusive sobre a adequada separação dos resíduos recicláveis e sua destinação para a coleta seletiva.

### **Seção III - Coleta dos resíduos sólidos urbanos**

**Art. 17.** A atividade da coleta envolve o recolhimento dos resíduos sólidos urbanos, disponibilizados pelos usuários, e o transporte no mesmo veículo da coleta para as unidades de transbordo, de triagem, de tratamento ou de destinação final.

**Art. 18.** A atividade de coleta de resíduos domésticos e equiparados pode ser realizada nas modalidades indiferenciada ou seletiva, cabendo ao prestador propor os dias e horários das respectivas coletas no manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário, nos termos do capítulo VI desta resolução.

**Parágrafo único.** Os dias e horários da coleta, incluindo possíveis alterações, serão divulgados pelos prestadores de serviços aos usuários por meio de informativos impressos, bem como nas diversas plataformas de mídia e publicidade digitais.

**Art. 19.** Durante a atividade de coleta deverão ser adotadas as precauções necessárias para evitar o derramamento de resíduos sólidos e líquidos.

**Art. 20.** A atividade de coleta de resíduos domésticos e equiparados deverá ser realizada nas áreas urbanas e rurais conforme estabelecido no plano operacional de prestação dos serviços.

**Art. 21.** A coleta dos resíduos originários do SLU pode ser realizada de forma separada ou em conjunto com os resíduos domésticos e equiparados.

**Art. 22.** O titular dos serviços deverá indicar no Plano Operacional de Prestação de Serviços, ações alternativas que pretende adotar nas áreas de difícil acesso aos veículos coletores, com base em seu levantamento de campo.

**Parágrafo único.** As ações alternativas deverão ser aprovadas junto ao prestador de serviços, observado o disposto no inciso IV do art. 15 desta Resolução, assegurado o equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

### **Subseção I - Coleta Indiferenciada**

**Art. 23.** A coleta indiferenciada é a modalidade estabelecida para o recolhimento dos resíduos sólidos urbanos não segregados.

**Art. 23 - A.** Na existência de coleta seletiva considerar-se-á coleta indiferenciada apenas a coleta de rejeitos.

**Art. 24.** Os resíduos da coleta indiferenciada deverão ser encaminhados para unidades de triagem, de tratamento ou de destinação final adequadas para o processamento destes tipos de resíduos, nos termos definidos pelo órgão ambiental competente.

### **Subseção II - Coleta Seletiva**

**Art. 25.** A coleta seletiva é a modalidade estabelecida para o recolhimento dos resíduos sólidos urbanos previamente segregados pelos usuários conforme sua constituição ou composição.

**Art. 26.** Os resíduos recicláveis devem ser segregados em resíduos secos e orgânicos, de forma segregada dos rejeitos, acondicionados e disponibilizados para coleta seletiva, conforme estabelecido na legislação do titular, nos planos de saneamento básico e de resíduos sólidos e nas normas da ARSP.

**Parágrafo único.** A separação dos resíduos secos, em parcelas específicas, poderá ser progressivamente estendida conforme estabelecido pelo titular.

**Art. 27.** Os resíduos recicláveis coletados por meio da coleta seletiva deverão ser encaminhados às unidades de triagem ou de tratamento, incluindo as de compostagem e a digestão anaeróbia, quando aplicável, para o processamento adequado desses resíduos.

### **Subseção III - Veículos da Coleta**

**Art. 28.** Deverão ser utilizados veículos adequados para realização das coletas de diferentes tipos de resíduos sólidos urbanos.

**§1º.** Deverá ser priorizada a utilização de veículo com equipamento compactador para a realização da coleta dos resíduos úmidos nas áreas urbanas.

**§2º.** Nos casos de coleta de resíduos úmidos, em que o veículo utilizado não possuir equipamento compactador, este deverá possuir dispositivos que impeçam o derramamento de chorume nas vias.

**Art. 29.** Os veículos utilizados na atividade operacional de coleta deverão:

- I. estar em perfeitas condições de manutenção e conservação;
- II. possuir sistema de iluminação e sinalização em consonância com as normas de trânsito;
- III. possuir sensor traseiro ativado automaticamente quando acionada a marcha à ré, com emissão de sinais sonoros e sistema de rastreamento de frota via GPS;
- IV. suporte com pás e vassouras.

**Art. 30.** Os veículos compactadores deverão, além do disposto no artigo anterior, ser providos de:

- I. carroceria com compactação adequada ao chassi, fechada, para evitar despejo de resíduos nas vias públicas;
- II. sistema de esvaziamento e descarga automático, com vedação da porta traseira para possibilitar a retenção completa dos resíduos;
- III. dispositivo hidráulico para basculamento automático de contêineres, em caso de coleta mecanizada;
- IV. sistema estanque para contenção de chorume;
- V. dispositivo para drenagem do chorume;
- VI. materiais e acessórios para absorção de chorume eventualmente derramado nas vias públicas.

**Art. 31.** Os veículos utilizados nos serviços de coleta deverão ser identificados com os padrões e cores de programação visual definidos pelo Poder Público.

**§1º.** A programação visual deve observar a diferenciação entre os tipos de coletas existentes.

**§2º.** Deve constar na lateral dos veículos uma identificação contendo:

- I. nome e logomarca do prestador de serviços;
- II. número de identificação do veículo;
- III. tipo de resíduo transportado;
- IV. telefones para contato do prestador de serviços e atendimento ao usuário;
- V. telefone da Ouvidoria da ARSP.

**Art. 32.** O esgotamento do tanque de chorume dos veículos coletores somente poderá ser feito em local definido nas instalações do prestador de serviços públicos ou em local autorizado pelo órgão ambiental competente, garantindo a destinação ambientalmente adequada.

#### **Seção IV – Transbordo**

**Art. 33.** A atividade de transbordo consiste na transferência dos resíduos sólidos urbanos de veículos da coleta para veículos de maior capacidade de carga, com o objetivo de proporcionar ganho de escala e eficiência no transporte para unidades de triagem, de tratamento ou de destinação final.

**Art. 34.** O prestador de serviços públicos deverá instalar unidades de transbordo sempre que as distâncias a serem percorridas pelos veículos de coleta até as instalações de tratamento ou disposição final assim justificarem.

**Art. 35.** A carga de resíduos sólidos que não atenda às condições de recepção, em razão de sua origem ou periculosidade, não poderá ser recepcionada na unidade de transbordo.

**Art. 36.** As unidades de transbordo deverão obedecer a todas as normas legais ambientais e outras aplicáveis, bem como possuir:

- I. placa de identificação visível, afixada no acesso da unidade de transbordo, contendo, minimamente, o nome, contato do prestador de serviços, contato da ouvidoria e logomarca da ARSP;
- II. guarita ou outro dispositivo de controle de acesso de pessoas e veículos;
- III. espaço administrativo, sanitários e vestiários;
- IV. cercamento de todo o perímetro construído com tela ou alvenaria, de forma a impedir o acesso de pessoas estranhas e animais;
- V. barreira vegetal em toda área da unidade de transbordo, constituída por espécies que dificultem a vazão de odores, poeiras e ruído;
- VI. área operacional coberta, com piso impermeável e dimensionada de forma a atender adequadamente o armazenamento dos resíduos sólidos, a utilização dos equipamentos e o tráfego dos veículos no local;
- VII. vias de circulação e de acesso em boas condições;
- VIII. sinalização de segurança e identificação dos resíduos armazenados;
- IX. equipamentos de segurança necessários aos tipos de emergência possíveis de ocorrer;
- X. balanças rodoviárias para pesagem, preferencialmente com sistema automatizado de registro e controle de cargas;
- XI. na ocorrência de situações de emergências e contingências que impeçam o transporte para destinação final, a área de acomodação temporária das diferentes frações de resíduos sólidos deverá observar os mesmos requisitos do inciso VI.

**Art. 37.** Os contêineres utilizados devem operar dentro das capacidades adequadas.

**Art. 38.** Cabe ao prestador de serviço identificar e registrar todas as cargas de resíduos recebidas nas unidades de transbordo, bem como manter o registro dos dados e o controle de informações sobre sua origem e destino, composição, dia e hora de entrada e saída com os respectivos pesos registrados em balança.

**Parágrafo único.** As informações que tratam o caput deverão ser apresentadas à ARSP em periodicidade a ser definida.

## **Seção V – Transporte**

**Art. 39.** A atividade de transporte consiste em transportar, em veículos de maior capacidade de carga do que os veículos da coleta, os resíduos sólidos urbanos a partir da unidade de transbordo para as unidades de triagem, tratamento ou destinação final.

**Art. 40.** O transporte dos resíduos sólidos urbanos deve ser feito por meio de equipamentos e veículos devidamente identificados, licenciados e adequados aos tipos de resíduos transportados, conforme as regulamentações pertinentes.

**Art. 41.** Os veículos utilizados devem operar dentro das capacidades adequadas.

**Art. 42.** Durante a atividade de transporte deverão ser adotadas as precauções necessárias para evitar a entrada de águas pluviais e o derramamento de resíduos sólidos e líquidos.

**Parágrafo único.** Os resíduos sólidos a serem transportados deverão ser cobertos nos veículos, protegidos contra intempéries, e a cobertura da carga deverá ser feita imediatamente após o carregamento, para impedir o derramamento nas vias internas da unidade e nas vias públicas.

## **Seção VI - Triagem para fins de reutilização e reciclagem**

**Art. 43.** A atividade de triagem consiste na separação dos resíduos sólidos urbanos parcelas específicas, de acordo com suas propriedades físicas, físico-químicas ou biológicas, a fim de reutilização e reciclagem.

**Art. 44.** A triagem poderá ser realizada nas modalidades manual ou mecanizada, compatível com os tipos de resíduos sólidos que serão processados e para o fim projetado, desde que atendidas as especificações do órgão ambiental competente.

**Art. 45.** As unidades de triagem deverão ter condições operacionais e administrativas de mensurar a quantidade mássica de resíduos que entram nas suas instalações, bem como sua origem e destino.

**Art. 46.** Nas unidades de triagem, é obrigatória a instalação de medidas de combate a incêndios, devendo ser observadas as normas aplicáveis no que concerne às condições sanitárias e ambientais e de segurança do trabalho.

## **Seção VII – Tratamento**

**Art. 47.** A atividade de tratamento é realizada por processos e operações que alteram as características físicas, físico-químicas, químicas ou biológicas dos resíduos visando à minimização do risco à saúde pública e à preservação da qualidade do meio ambiente, podendo o tratamento ser físico, químico, biológico ou térmico.

**Art. 48.** Os resíduos sólidos urbanos passíveis de tratamento serão aqueles que tenham esgotadas as possibilidades locais de reutilização e reciclagem.

## **Seção VIII - Destinação final**

### **Subseção I – Da atividade de destinação final**

**Art. 49.** A atividade de destinação final consiste em encaminhar os resíduos sólidos urbanos, incluindo aqueles decorrentes das atividades de triagem e tratamento, para reutilização, reciclagem, recuperação energética e disposição final em aterros sanitários ou outras destinações admitidas pelos órgãos competentes.

## **Subseção II – Reutilização**

**Art. 50.** A reutilização consiste no processo de aproveitamento dos resíduos sólidos sem sua transformação biológica, física ou físico-química, observadas as condições e os padrões estabelecidos pelos órgãos competentes.

## **Subseção III – Reciclagem**

**Art. 51.** A reciclagem consiste no processo de transformação dos resíduos sólidos que envolve a alteração de suas propriedades físicas, físico-químicas ou biológicas, com vistas à transformação em insumos ou novos produtos, observadas as condições e os padrões estabelecidos pelos órgãos competentes.

## **Subseção IV – Recuperação energética**

**Art. 52.** A recuperação energética consiste na conversão de resíduos sólidos em combustível, energia térmica ou eletricidade, por meio de processos, tais como digestão anaeróbia, recuperação de gás de aterro sanitário, combustão, gaseificação, pirólise ou coprocessamento.

**Art. 53.** A recuperação energética dos resíduos sólidos urbanos deve observar as alternativas prioritárias de não geração, redução, reutilização, reciclagem e tratamento dos resíduos, conforme estabelecido no art. 9º, § 1º, da Lei nº 12.305, de 2010.

**Art. 54.** A recuperação energética dos resíduos sólidos urbanos está condicionada à comprovação de sua viabilidade técnica, ambiental e econômico-financeira e à implantação de programa de monitoramento de emissão de gases tóxicos aprovado pelo órgão ambiental competente, nos termos da legislação em vigor.

## **Subseção V – Disposição final de rejeitos**

**Art. 55.** A disposição final consiste na distribuição ordenada de rejeitos em aterros sanitários, observando critérios técnicos de construção e normas operacionais específicas, de modo a evitar danos ou riscos à saúde pública e à segurança e a minimizar os impactos ambientais.

**Art. 56.** A disposição final dos rejeitos deve ocorrer em instalações adequadas, locais devidamente impermeabilizados e por métodos devidamente licenciados pelos órgãos ambientais competentes, em conformidade com a legislação em vigor.

**Art. 57.** A localização, implantação, operação, manutenção e encerramento de aterros sanitários deverão observar as normas legais, regulamentares, contratuais, de regulação e da ABNT, de modo a evitar danos ou riscos à saúde pública e à segurança, e a minimizar os impactos ambientais adversos.

**Art. 58.** Os aterros sanitários deverão conter a seguinte estrutura mínima, observadas as exigências técnicas e condicionantes estabelecidas pelo órgão licenciador:

- I. portaria para controlar a entrada e saída de pessoas e caminhões de resíduos e cercamento para isolamento da área do aterro;
- II. balança rodoviária para a realização das pesagens dos resíduos sólidos;
- III. impermeabilização da base do aterro;
- IV. instalação de drenos de gás;
- V. sistema de coleta e tratamento de chorume, ou outra solução tecnológica devidamente aprovada;
- VI. sistema de drenagem de águas pluviais;
- VII. impermeabilização total das áreas de depósito e lagoas da estação de tratamento do chorume.

**Art. 59.** Na operação do aterro sanitário, devem ser estruturados, no mínimo, os seguintes serviços:

- I. controle do recebimento de resíduos, classificação, quando cabível e pesagem de todos os caminhões que entram no aterro;
- II. cobertura diária dos resíduos com material argiloso ou terra;
- III. ampliação e manutenção constante do sistema de drenagem de águas pluviais para diminuir a geração de percolados;
- IV. tratamento adequado do chorume por meio de processos físicos, químicos, biológicos ou ainda por radiação ultravioleta;
- V. descarga dos caminhões, espalhamento, nivelamento dos rejeitos e compactação;
- VI. monitoramento, nos termos da licença ambiental, dos seguintes itens:
  - a. da qualidade da água subterrânea e superficial, quando previsto;
  - b. das condições topográficas, de estabilidade e adensamento maciços de resíduos.

## **Seção IX - Das Instalações, Dispositivos e Equipamentos para Prestação dos Serviços de Manejo de Resíduos Sólidos**

**Art. 60.** As instalações operacionais do Serviço Público de Manejo de Resíduos Sólidos Urbanos (SMRSU) deverão estar devidamente autorizadas ou licenciadas pelo órgão ambiental competente.

**Art. 61.** O prestador dos serviços deverá manter programa de controle permanente de vetores de doenças em suas instalações, em especial insetos, roedores e aves, bem como de ruídos e odores.

**Art. 62.** Todos os equipamentos, veículos, máquinas e instalações que componham a prestação dos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos deverão ser operados e mantidos em perfeitas condições de uso e funcionamento, de modo a garantir boas condições de higiene e conservação, visando minimizar sua deterioração e evitar contaminações ao meio ambiente.

§ 1º. Os equipamentos, veículos, máquinas, áreas e instalações deverão ser submetidos a manutenção programada e modernização permanente, de forma a não prejudicar a prestação dos serviços, observando a modicidade tarifária.

§ 2º. Todas as áreas e instalações deverão conter, minimamente, de forma visível, o nome, contato do prestador de serviços, contato da ouvidoria e logomarca da ARSP.

## CAPÍTULO II - DO SERVIÇO PÚBLICO DE LIMPEZA URBANA

### Seção I - Disposições gerais

**Art. 63.** O serviço público de limpeza urbana (SLU) é aquele que provê o asseio dos espaços públicos, tendo caráter universal, prestado a toda coletividade, não havendo usuário direto do serviço, e constituído pelas seguintes atividades:

- I. varrição;
- II. capina e raspagem;
- III. roçada;
- IV. poda;
- V. desobstrução e limpeza de bueiros, bocas de lobo e correlatos;
- VI. limpeza e asseio de logradouros públicos; e
- VII. remoção de resíduos em logradouros.

**Parágrafo único.** Poderão ser consideradas outras atividades de limpeza urbana, desde que estejam relacionadas ao disposto no caput deste artigo.

**Art. 64.** A prestação do SLU deve considerar as alterações na demanda de acordo com a sazonalidade e as características socioculturais da localidade, para as quais deverão ser previstas soluções no plano operacional de prestação dos serviços.

## **Seção II – Lixeiras públicas**

**Art. 65.** As lixeiras públicas são equipamentos de pequeno volume instalados em logradouros públicos, para descarte de pequenas quantidades de resíduos sólidos urbanos pelos usuários.

**Art. 66.** As lixeiras públicas deverão atender, em número e padrão, às especificações técnicas definidas pelo Titular do Serviço no Plano Operacional da Prestação dos Serviços e apresentar-se em boas condições.

**Art. 67.** Os resíduos das lixeiras públicas deverão ser acondicionados e disponibilizados para a atividade de coleta de resíduos sólidos urbanos.

## **Seção III – Varrição**

**Art. 68.** A atividade de varrição consiste em recolher os resíduos sólidos dispostos, por causas naturais ou pela ação humana, em vias, calçadas, sarjetas, escadarias, túneis e outros logradouros públicos.

**Art. 69.** A varrição das calçadas será limitada àquelas definidas no plano operacional de prestação dos serviços.

**Art. 70.** A frequência da varrição deverá observar o uso e ocupação do solo, fluxo de pessoas e veículos, áreas com vocação turística, áreas com maior suscetibilidade a enchentes e tipo de arborização existente.

**Art. 71.** A atividade de varrição pode ser realizada nas modalidades manual ou mecanizada, devendo ser escolhida em função das características do local e da eficiência na prestação.

**§ 1º.** Os serviços de varrição mecanizada deverão ser executados preferencialmente em dias e horários de menor fluxo de veículos nas vias.

**§ 2º.** Os veículos de varrição mecanizada deverão ser equipados com módulo eletrônico para recepção, armazenamento e transmissão de dados,

rastreamento via satélite, além de dispositivo para leitura automática de sua identificação, salvo na hipótese de inviabilidade técnica e econômica documentada.

**Art. 72.** Os resíduos originários da atividade de varrição deverão ser acondicionados em saco constituído de material resistente a ruptura e vazamento, impermeável, baseado na NBR 9191/2000 da ABNT ou outra que venha a substituí-la, respeitados os limites de peso de cada saco.

**Parágrafo único.** Os resíduos acondicionados deverão ser disponibilizados para coleta, de forma a impedir vazamentos, rupturas e espalhamento desses resíduos, em pontos que não comprometam o trânsito de pessoas e veículos e a estética urbana.

#### **Seção IV - Capina e Raspagem**

**Art. 73.** A atividade de capina consiste no corte, eliminação ou retirada total de cobertura vegetal existente em logradouros públicos.

**Art. 74.** A atividade de raspagem consiste na remoção de terra, areia e quaisquer materiais depositados pelas águas pluviais em vias públicas.

**Art. 75.** As atividades de capina e raspagem podem ser realizadas nas modalidades manual ou mecanizada, devendo ser escolhida em função das características do local e da eficiência na prestação.

#### **Seção V - Roçada**

**Art. 76.** A atividade de roçada consiste no corte de vegetação, na qual se mantém uma cobertura vegetal viva sobre o solo.

**Art. 77.** A atividade de roçada pode ser realizada nas modalidades manual ou mecanizada, devendo ser escolhida em função das características do local e da eficiência na prestação.

**Art. 78.** A atividade de roçada poderá ser realizada em logradouros públicos, objetivando os aspectos paisagísticos e de segurança.

**Art. 79.** Pode ser incluída na atividade de roçada a limpeza de margens e calhas de cursos d'água em leito natural ou em canal aberto em áreas urbanas, observando-se o necessário acompanhamento técnico, de modo a se preservar as áreas de preservação permanente (APP).

**Art. 80.** A atividade de roçada de áreas particulares quando executada pelo prestador de serviço deverá ser remunerada pelos proprietários dos imóveis.

## **Seção VI – Poda**

**Art. 81.** A atividade de poda consiste no corte da vegetação de pequeno e de grande porte em vias e logradouros públicos, objetivando os aspectos paisagísticos ou de segurança.

**Parágrafo único.** Deverão ser observadas, na sua execução, as leis ambientais, os períodos anuais de maior crescimento vegetal, os períodos chuvosos e os regramentos editados pelo titular.

**Art. 82.** Os resíduos sólidos gerados da atividade de poda devem ser acondicionados de forma segregada de outros resíduos para disponibilização ao SMRSU.

## **Seção VII - Limpeza e asseio de logradouros públicos**

**Art. 83.** As atividades de limpeza e asseio consistem na limpeza e lavagem de túneis, escadarias, monumentos, abrigos, sanitários e outros logradouros públicos para mantê-los limpos e livres de odores desagradáveis.

**Parágrafo único.** Nas atividades de limpeza e asseio deverá ser priorizada a utilização de água de reuso para minimizar o uso de água potável.

**Art. 84.** A atividade de limpeza de feiras livres e eventos públicos compreende a varrição, coleta de resíduos sólidos e higienização dos logradouros públicos onde tiverem sido realizados.

**Parágrafo único.** Os resíduos deverão ser disponibilizados em local indicado pelo prestador de serviço para a coleta.

## **Seção VIII - Desobstrução e limpeza de bueiros, bocas de lobo e correlatos**

**Art. 85.** A desobstrução e limpeza de bueiros, bocas de lobo e correlatos consiste em retirar, acondicionar e disponibilizar para a coleta, resíduos sólidos depositados que impedem ou dificultam o escoamento de águas pluviais por meio destes.

**Parágrafo único.** A atividade de desobstrução e limpeza de bueiros, bocas de lobo e correlatos poderá ser realizada pelo prestador do serviço público de drenagem e manejo das águas pluviais urbanas.

## **Seção IX - Remoção de resíduos em logradouros públicos**

**Art. 86.** A atividade de remoção de resíduos em logradouros públicos consiste no recolhimento, limpeza e transporte de resíduos sólidos ali depositados.

**Art. 87.** As atividades de remoção de resíduos em logradouros públicos podem ser realizadas nas modalidades manual ou mecanizada, devendo ser escolhida

em função das características do local, da quantidade de resíduos e da eficiência na prestação.

**Parágrafo único.** Quando possível, a remoção de resíduos sólidos em logradouros públicos deverá ser realizada de forma seletiva, com triagem preliminar dos diferentes tipos de resíduos presentes no local, visando à sua recuperação e a redução da disposição de resíduos em aterros.

**Art. 88.** Os resíduos sólidos dispostos em locais irregulares deverão ser coletados e as suas localizações deverão ser mapeadas e informadas ao titular e a ARSP.

**Parágrafo Único.** O prestador de serviços, deverá encaminhar o mapeamento das localizações irregulares junto ao relatório de atendimento ao Plano Operacional de Prestação dos Serviços e ao Manual de Prestação dos Serviços e Atendimento ao Usuário.

**Art. 89.** Nos locais onde ocorra o depósito irregular de resíduos, deverão ser implementadas ações que visem inibir sua utilização.

**Art. 90.** Os resíduos sólidos recolhidos em vias e logradouros públicos, constituídos principalmente por resíduos da construção civil ou volumosos, deverão ser encaminhados para as respectivas unidades de transbordo, triagem e reciclagem.

### **CAPÍTULO III - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**Art. 91.** A fiscalização dos serviços consiste no acompanhamento, monitoramento, controle ou avaliação, para garantir o cumprimento dos instrumentos de planejamento, contratos, normas e regulamentos editados pelo titular e pela ARSP.

**§ 1º** A fiscalização realizada pela ARSP não se confunde com a gestão de contratos administrativos celebrados entre os titulares e os prestadores dos serviços, terceirizados ou concessionários, atividade essa inerente ao titular.

§ 2º A fiscalização poderá instruir, corrigir, comunicar aos órgãos competentes, notificar e multar aqueles que descumpram as normas.

#### CAPÍTULO IV - DA INTERRUÇÃO DOS SERVIÇOS

**Art. 92.** Os serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos deverão ser prestados em observância ao princípio da continuidade.

**Art. 93.** Os serviços poderão ser interrompidos pelo prestador de serviço nas seguintes condições:

- I. situações de emergência que atinjam a segurança de pessoas e bens; e
- II. necessidade de efetuar reparos, modificações ou melhorias de qualquer natureza nos sistemas, respeitados os padrões de qualidade e continuidade estabelecidos pela ARSP.

**Parágrafo único.** O prestador de serviço deverá utilizar meios alternativos para garantir a continuidade das atividades durante o período de interrupção, de forma a minimizar eventuais impactos ambientais e danos à saúde pública.

**Art. 94.** O prestador de serviços deverá comunicar aos usuários e a ARSP as interrupções programadas com pelo menos 72 (setenta e duas) horas de antecedência.

**Art. 95.** O prestador de serviços públicos deverá comunicar à ARSP, ao titular dos serviços e ao órgão colegiado de controle social, quando existir, a ocorrência de interrupções não programadas no prazo máximo de 12 (doze) horas.

**Parágrafo único.** As comunicações sobre interrupções dos serviços deverão conter informações sobre:

- I. área e instalação atingidas;
- II. atividades interrompidas;
- III. data e o tipo de ocorrência;
- IV. motivos da interrupção;

- V. medidas mitigadoras adotadas; e
- VI. previsão para o efetivo restabelecimento dos serviços.

**Art. 96.** As interrupções programadas deverão ser realizadas preferencialmente em dias não úteis.

**Art. 97.** O prestador de serviços deverá comunicar à ARSP a ocorrência das interrupções por meio do Portal de Eventos Relevantes.

**§ 1º.** O Sistema para Comunicação estará disponível através de link no site da ARSP e será acessado via login previamente cadastrado.

**§ 2º.** O prestador de serviços indicará os usuários autorizados a enviar a notificação das interrupções, encaminhando as informações solicitadas pela agência para criar o login (Nome, CPF e papel do usuário no E-Docs).

**§ 3º.** Os usuários cadastrados farão acesso ao Sistema Portal de Eventos Relevantes através do seu usuário e senha cadastrados.

**§ 4º.** É responsabilidade do prestador de serviços gerenciar e solicitar à ARSP o cadastramento e descredenciamento de cada usuário no Portal de Eventos Relevantes.

**§ 5º.** O prestador de serviços poderá editar o registro efetuado, no Portal de Eventos, apenas 3 (três) vezes, em até 48 (quarenta e oito) horas do comunicado inicialmente efetuado.

**Art. 98.** Além das interrupções programadas e não programadas o prestador de serviços deverá utilizar o Portal de Eventos para comunicar à ARSP, a ocorrência de alterações e incidentes na prestação dos serviços públicos decorrentes de manutenção programada ou de situações emergenciais.

**Parágrafo único.** A comunicação de incidentes, deverá ser registrada em até 12 (doze) horas, após a ciência do fato, descrevendo de forma detalhada a causa provável do incidente, as atividades e áreas afetadas, as primeiras providências, as medidas mitigadoras adotadas e as medidas adotadas para solução definitiva.

**Art. 99.** Poderão ser solicitadas pela ARSP, caso sejam necessárias, informações adicionais relativas à interrupção dos serviços.

**Art. 100.** No período de manutenção de acesso ao Portal da ARSP, ou a impossibilidade de acesso ao site da agência, a comunicação poderá, ser encaminhada à agência por e-mail, fazendo-se constar as mesmas informações requeridas no formulário do sistema Portal de Eventos, endereçado à Diretoria de Saneamento Básico da ARSP, com cópia à Gerência de Regulação de Resíduos Sólidos e ao Gabinete da ARSP.

**Art. 101.** A ausência de comunicação oficial do prestador de serviços regulado, conforme os procedimentos descritos neste capítulo, poderá implicar em aplicação das sanções cabíveis, garantindo-se o contraditório e ampla defesa.

**Art. 102.** Nos casos de interrupção que afetem diretamente o usuário, o prestador de serviço deverá divulgar os motivos da interrupção e a previsão de restabelecimento dos serviços por meios que assegurem ampla informação aos usuários.

**Art. 103.** O prestador de serviço não poderá ser responsabilizado por interrupções motivadas por caso fortuito, força maior ou emergência.

## **CAPÍTULO V - DO PLANO OPERACIONAL**

**Art. 104.** O plano operacional de prestação dos serviços é o instrumento que define as estratégias de operação e manutenção, bem como a execução dos investimentos prudentes e necessários para o atendimento dos objetivos e metas estabelecidos nos planos de saneamento básico e de resíduos sólidos, para garantir a prestação adequada dos serviços.

**§1º.** O titular elaborará o plano operacional de prestação dos serviços, que deverá ser encaminhado à ARSP para aprovação.

**§2º.** As áreas urbanas e rurais deverão ser contempladas pelo plano operacional de prestação dos serviços.

**§3º.** O plano operacional deverá considerar a sazonalidade e as características socioculturais locais.

**Art. 105.** O plano operacional poderá ser alterado, de acordo com as diretrizes da ARSP.

**Art. 106.** O plano operacional poderá ser único ou específico para cada serviço, e abrangerá, no mínimo:

- I. dimensionamento, localização e descrição dos serviços e atividades;
- II. detalhamento das instalações, da mão de obra a ser empregada e dos equipamentos com as suas condições de utilização, observando-se as exigências e requisitos contidos nas normas regulamentadoras;
- III. tipo e origem dos resíduos sólidos a serem geridos nas atividades;
- IV. programação da execução dos serviços e atividades, contendo o mapeamento das vias e logradouros públicos, rotas, frequência e os horários que os serviços estarão disponíveis aos usuários, incluindo as áreas para varrição de calçadas;
- V. identificar os produtos e embalagens sujeitos aos sistemas de logística reversa;
- VI. ações e programas para a capacitação e treinamento da mão de obra;
- VII. condições específicas das cooperativas ou de outras formas de associação de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis para a atividade de coleta seletiva de resíduos sólidos urbanos;
- VIII. especificações técnicas, condições de instalação, operação e manutenção de lixeiras públicas;
- IX. diretrizes específicas para serviços e atividades realizadas nas zonas urbanas e rurais com a apresentação detalhada dos itinerários de coleta para cada área;
- X. ações de comunicação quanto aos itinerários, dias e horários das coletas seletivas e indiferenciadas, à interrupção dos serviços, à programação

dos serviços especiais de podas e roçadas, e às ações de educação ambiental com foco na gestão dos resíduos;

XI. ações para emergência e contingência, que permitam a continuidade dos serviços para resguardar a saúde pública.

§ 1º. A varrição das calçadas será limitada às áreas definidas no plano operacional de prestação dos serviços.

§ 2º. A ARSP poderá estabelecer condições específicas para o conteúdo do plano operacional, considerando as atividades e características socioculturais locais.

**Art. 107.** O Plano Operacional de Prestação de Serviços deverá ser encaminhado à ARSP, em formato digital, preferencialmente via E-Docs, endereçado ao gabinete da ARSP, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, contados a partir da entrada em vigor desta resolução ou da delegação de regulação e fiscalização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos a esta autarquia, o que ocorrer por último.

## **CAPÍTULO VI - DO MANUAL DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO E DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO**

**Art. 108.** O manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário é o instrumento dedicado a disciplinar a relação entre prestador de serviço e usuários.

**Art. 109.** O prestador de serviço elaborará o manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário, que deverá ser encaminhado à ARSP para aprovação.

§ 1º. O Manual da Prestação dos Serviços e de Atendimento ao Usuário deverá ser enviado à ARSP, em formato digital, preferencialmente via E-Docs, endereçado ao Gabinete, no prazo de 180 (cento e oitenta) dias, contados a

partir da vigência desta resolução ou da delegação da regulação e fiscalização dos serviços públicos de limpeza urbana e manejo de resíduos sólidos, o que ocorrer por último.

**§ 2º.** O manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário deve incluir, no mínimo:

- I. direitos e deveres dos usuários;
- II. regras sobre a prestação do serviço e atendimento destes;
- III. orientações aos usuários com vistas a utilização adequada dos serviços;
- IV. dias e horários em que os serviços serão prestados;
- V. soluções para problemas decorrentes de eventualidades, em casos de emergência e contingência, que possam prejudicar a regularidade, a continuidade e a segurança dos serviços, descrevendo as medidas a serem adotadas;
- VI. canais de atendimento ao usuário, detalhando dias e horários de atendimento;
- VII. tabelas dos valores tarifários ou taxas vigentes e critérios de faturamento, quando aplicável;
- VIII. requisitos e informações sobre a forma de utilização dos serviços e orientações sobre segregação, acondicionamento, disponibilização e destinação dos resíduos sólidos urbanos.

**§ 3º.** O manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário deve ser apresentado de forma objetiva e adequada a sua compreensão, sendo as informações traduzidas em linguagem simples e acessível, quando possíveis por ilustrações e demais técnicas de comunicação visual, de modo a esclarecer as regras da prestação dos serviços.

**§4º.** A ARSP deverá dar conhecimento ao titular quanto à aprovação do manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário.

## **CAPÍTULO VII - DO ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS**

**Art. 110.** O prestador de serviço deverá dispor de atendimento presencial, telefônico e eletrônico, acessível a todos os usuários, permitindo o recebimento de reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios quanto à prestação dos serviços.

**§ 1º.** Para todas as manifestações deverá ser respeitada a legislação específica de sigilo e proteção de dados.

**Art. 111.** No atendimento às solicitações, manifestações e reclamações dos usuários relacionadas às atividades do prestador de serviços, conforme os prazos e condições estabelecidos nesta Resolução e nas demais normas da ARSP, constitui-se obrigação do prestador de serviços:

**§ 1º.** Todos os atendimentos deverão ser registrados e numerados em formulário próprio, em meio digital.

**§ 2º.** O Prestador de serviços deverá disponibilizar ao usuário o número do protocolo de atendimento, independente da solicitação.

**§3º.** O prestador de serviço deverá dispor de equipamentos e de equipe capacitada em quantidades suficientes e necessárias ao atendimento satisfatório dos usuários.

**§4º.** O prestador de serviços deverá manter registro atualizado das reclamações e solicitações dos usuários e/ou solicitante, com anotação do objeto, horários e datas da solicitação, o tipo de atividade a que se refere e os encaminhamentos e soluções adotadas, por no mínimo 5 (cinco) anos.

**§5º.** Deverão ser disponibilizados de forma digital, nos canais eletrônicos, ou de forma física, nos locais de atendimento presencial, em ponto de destaque e de fácil acesso, cópias do Manual de Prestação do Serviço e de Atendimento ao Usuário previsto nesta resolução, do Código de Defesa do Consumidor e de demais normas da ARSP que versem sobre os direitos e deveres dos usuários

**§6º.** O prestador de serviço deve disponibilizar as informações solicitadas pelo usuário referentes à prestação dos serviços.

**§ 7º.** Quando não for possível uma resposta imediata, o prestador dos serviços deverá comunicar por meio escolhido pelo usuário, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, as providências adotadas em face das manifestações recebidas.

**§ 8º.** Todas as formas de comunicação e/ou notificação realizadas por parte do prestador dos serviços (orais ou escritas) deverão ser realizadas em linguagem simples e de fácil entendimento.

**Art. 112.** O prestador de serviço deverá informar o prazo máximo para o atendimento das solicitações feitas pelos usuários.

**Art. 113.** O usuário poderá encaminhar à ouvidoria da ARSP reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios dos usuários quanto à prestação dos serviços que porventura não foram atendidas ou foram executadas de forma insatisfatória pelo prestador de serviço.

**Parágrafo único.** As demandas encaminhadas para a ouvidoria da ARSP deverão relacionar o número do respectivo protocolo de atendimento registrado e informado pelo prestador de serviços.

### **Seção I – Do Atendimento presencial**

**Art. 114.** O atendimento presencial deve ocorrer em estrutura adequada e com sistema de atendimento sequencial, observando o atendimento prioritário estabelecido nos termos da Lei nº 10.048/2000, outra que vier a substituí-la com tempo de espera não superior a 30 (trinta) minutos.

**Art. 115.** Os imóveis destinados ao atendimento presencial dos usuários deverão possuir:

- I. sinalização de identificação na entrada;
- II. sinalização, de fácil visualização, contendo dias e horários de funcionamento;
- III. acessibilidade às pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida.

**Art. 116.** Nos locais de atendimento ao público, os colaboradores deverão estar devidamente identificados e capacitados, e os equipamentos deverão estar em bom estado de conservação.

## **Seção II – Do Atendimento telefônico**

**Art. 117.** O prestador dos serviços deverá dispor em toda sua área de atuação, de sistema de atendimento telefônico gratuito aos usuários, em que os dias e horários de funcionamento serão definidos pelo prestador de serviços no Manual da Prestação do Serviço e de Atendimento ao Usuário.

**Art. 118.** O tempo para atendimento inicial da ligação ou espera, em caso de transferências, deverá ser de, no máximo, 1 (um) minuto.

**Parágrafo único.** No caso de eventos não programados que afetem elevado número de usuários, o tempo para atendimento poderá ser de até 3 (três) minutos, devendo o prestador dos serviços comunicar a ARSP e manter o registro destas ocorrências e seus impactos na estrutura do atendimento.

## **Seção III – Do Atendimento eletrônico**

**Art. 119.** O prestador deverá possuir página na Internet para acesso dos usuários, onde deverá disponibilizar além do disposto no §5º do art. 111:

- I. horário de funcionamento das unidades administrativas;
- II. serviços prestados pelo órgão ou entidade, sua localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público;
- III. acesso ao agente público ou ao órgão encarregado de receber manifestações;
- IV. situação da tramitação dos processos administrativos em que figure como interessado;
- V. valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços, com informações claras sobre o serviço prestado;

- VI. informações acerca da programação da coleta dos resíduos sólidos urbanos;
- VII. endereço dos pontos de entrega voluntária – PEV, quando existentes, com indicação dos tipos de produtos, embalagens e resíduos a serem recebidos, bem como o respectivo horário de atendimento;
- VIII. formulário para encaminhamento de manifestações do usuário;
- IX. endereço eletrônico da ARSP;
- X. emissão de segunda via de fatura simplificada para pagamento, quando a cobrança se der por fatura específica de manejo de resíduos sólidos urbanos.

## **CAPÍTULO VIII - DA EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

**Art. 120.** A educação ambiental não formal deverá ser promovida pelo prestador de serviço com vistas a orientar os usuários sobre os procedimentos a serem observados por todos os envolvidos na cadeia de manejo de resíduos sólidos urbanos, sem prejuízo de atividades educativas promovidas pelo titular ou pela ARSP.

**Parágrafo único.** O prestador de serviço poderá desenvolver ações e projetos de educação ambiental voltado ao público escolar, em parceria com as instituições de ensino para disseminação do conteúdo.

## **CAPÍTULO IX - DAS COOPERATIVAS E OUTRAS FORMAS DE ASSOCIAÇÃO DE CATADORES**

**Art. 121.** As cooperativas e outras formas de associação de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis que realizarem atividades integrantes da prestação do SLU e do SMRSU deverão observar às condições de prestação de serviço estabelecidas nos atos normativos da ARSP e no plano operacional.

**Art. 122.** O plano operacional, para as atividades de coleta seletiva e de triagem, para fins de reutilização ou reciclagem, priorizará a participação de cooperativas

ou de outras formas de associação de catadores de materiais reutilizáveis e recicláveis, constituídas por pessoas físicas de baixa renda, com vistas:

- I. à formalização da contratação;
- II. ao empreendedorismo;
- III. à inclusão social;
- IV. à emancipação econômica; e
- V. aos investimentos em infraestrutura e capacitação nestas organizações.

## **CAPÍTULO X - LOGÍSTICA REVERSA**

**Art. 123.** Os serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos, não integram o sistema de logística reversa conforme previsto no art. 33 da Lei nº 12.305, de 2010, sendo responsabilidade dos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes sua estruturação e implementação.

**Art. 124.** Os custos referentes à logística reversa incluídos em acordos setoriais e termos de compromissos firmados não deverão ser repassados aos usuários do SMRSU.

**Art. 125.** Os produtos e embalagens sujeitos aos sistemas de logística reversa deverão ser entregues pelos geradores nos locais adequados, destinados à sua recepção.

**Art. 126.** O prestador de serviço poderá executar atividades de responsabilidade dos fabricantes, importadores, distribuidores e comerciantes nos sistemas de logística reversa dos produtos e embalagens, mediante contrato com a devida remuneração pelos custos desse serviço, observados os acordos setoriais e os termos de compromisso firmados entre o titular do serviço e o setor empresarial.

**Parágrafo único.** As atividades de que trata o caput devem ser executadas sem prejuízo à prestação adequada do SLU e do SMRSU.

### TÍTULO III - DOS DIREITOS E DEVERES

#### CAPÍTULO I - DOS USUÁRIOS

**Art. 127.** São direitos dos usuários dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos:

- I. a prestação adequada dos serviços;
- II. amplo acesso às informações sobre os serviços prestados;
- III. o prévio conhecimento dos seus direitos e deveres, e das penalidades as quais estejam sujeitos;
- IV. o acesso ao manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário;
- V. o acesso a relatório periódico sobre a qualidade da prestação dos serviços;
- VI. a participação no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços;
- VII. obtenção e utilização dos serviços com liberdade de escolha entre os meios oferecidos e sem discriminação;
- VIII. o acesso e a obtenção de informações pessoais constantes de registros ou bancos de dados;
- IX. proteção de suas informações pessoais;
- X. a atuação integrada e sistêmica na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade;
- XI. a obtenção de informações precisas e de fácil acesso nos locais de prestação dos serviços, assim como sua disponibilização na internet, especialmente sobre:
  - a. horário de funcionamento das unidades administrativas;
  - b. serviços prestados pelo órgão ou entidade, sua localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público;
  - c. acesso ao agente público ou ao órgão encarregado de receber manifestações;
  - d. situação da tramitação dos processos administrativos em que figure como interessado; e

- e. valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços, contendo informações para a compreensão exata da extensão do serviço prestado.
- XII. a comunicação prévia da suspensão da prestação dos serviços.

**Art. 128.** São deveres dos usuários:

- I. utilizar adequadamente os serviços, conforme as orientações do titular e do prestador de serviço;
- II. prestar as informações pertinentes ao serviço prestado quando solicitadas;
- III. colaborar para a prestação adequada do serviço;
- IV. preservar as condições de funcionamento, conservação e higiene dos bens públicos por meio dos quais lhe são prestados os serviços;
- V. acondicionar e disponibilizar os resíduos sólidos urbanos para a coleta, conforme as orientações do titular e do prestador de serviço;
- VI. encaminhar os produtos e embalagens sujeitos aos sistemas de logística reversa, prevista por acordo setorial, regulamento ou termo de compromisso firmado com o setor empresarial, para os locais definidos pelos responsáveis;
- VII. encaminhar os pequenos volumes de resíduos da construção civil e resíduos volumosos, conforme as orientações do titular e do prestador de serviço;
- VIII. estar adimplente com o pagamento pela prestação do SMRSU, quando houver cobrança instituída; e
- IX. segregar os resíduos em secos e orgânicos, de forma separada dos rejeitos, conforme critérios do titular.

## **CAPÍTULO II - DO TITULAR**

**Art. 129.** São deveres do titular dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos:

- I. organizar e prestar diretamente os serviços, ou conceder a prestação deles, observados os planos de saneamento básico e de resíduos sólidos;

- II. delegar as funções de regulação e de fiscalização dos serviços à entidade reguladora, independentemente da modalidade de sua prestação;
- III. instituir instrumento de cobrança pela prestação do SMRSU;
- IV. elaborar e regulamentar os planos de saneamento básico e de resíduos sólidos;
- V. definir as calçadas dos imóveis que serão parte ou não da atividade de varrição;
- VI. implementar ações voltadas para assegurar a observância da política nacional de resíduos sólidos;
- VII. elaborar e apresentar à ARSP o plano operacional de prestação dos serviços, definindo as estratégias de operação, a previsão das expansões e os recursos previstos para investimento;
- VIII. definir e informar o horário e a frequência da prestação dos serviços;
- IX. prestar informações e enviar toda a documentação de natureza técnica, operacional, econômico-financeira, contábil e outras relativas à prestação dos serviços no prazo e periodicidade estipulados pela ARSP;
- X. disponibilizar anualmente as informações necessárias sobre os resíduos sólidos sob sua esfera de competência ao Sistema Nacional de Informações em Saneamento Básico - SINISA, ou a outro sistema de informações que a União vier a instituir;
- XI. implementar programas, projetos e ações para o atendimento das metas previstas nos planos de saneamento básico e de resíduos sólidos;
- XII. fiscalizar o cumprimento de obrigações assumidas em contratos de terceirização ou de concessão, comum ou de parceria-público-privada;
- XIII. intervir e retomar a operação dos serviços concedidos nas hipóteses e nas condições previstas na legislação e nos contratos;
- XIV. estabelecer os direitos e os deveres dos usuários;
- XV. realizar junto aos usuários ações permanentes de educação, comunicação e informação, mobilização e sensibilização social voltadas à conscientização quanto às regras de utilização dos serviços, com vistas ao desenvolvimento de comportamentos e hábitos indispensáveis ao seu

bom funcionamento, reforçando a importância de práticas de consumo sustentável;

- XVI. estabelecer os mecanismos e os procedimentos de controle social;
- XVII. regulamentar os critérios para fornecimento de ponto de coleta de resíduos a cargo do prestador de serviço;
- XVIII. atuar, subsidiariamente, com vistas a minimizar ou cessar o dano, logo que tome conhecimento de evento lesivo ao meio ambiente ou à saúde pública relacionado ao gerenciamento de resíduos sólidos;
- XIX. remunerar o prestador de serviço, como usuário, pelo gerenciamento dos resíduos sólidos originários do SLU; e
- XX. definir, em sua legislação municipal, os grandes geradores e suas responsabilidades para com o gerenciamento dos resíduos sólidos gerados.

§ 1º. Havendo mais de um prestador de serviço que execute atividades interdependentes, a relação entre eles deverá ser regulada por uma única entidade reguladora.

§ 2º. Os responsáveis pelo dano ressarcirão integralmente o titular pelos gastos decorrentes das ações empreendidas.

§ 3º. O titular deverá estabelecer a quantidade e qualidade dos resíduos originários de atividades comerciais, industriais e de serviços, para considerá-los resíduos sólidos urbanos, equiparados aos resíduos domésticos, para fins da prestação do SMRSU.

### **CAPÍTULO III - DO PRESTADOR DE SERVIÇO**

**Art. 130.** São direitos do prestador dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos:

- I. receber os recursos financeiros necessários para remunerar os custos incorridos na prestação do serviço e o capital investido de forma prudente;
- II. interromper os serviços prestados aos usuários e adotar as demais medidas cabíveis nas hipóteses e nas condições previstas nesta resolução.

**Art. 131.** São deveres do prestador dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos:

- I. prestar os serviços adequadamente, garantindo as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia e modicidade das tarifas;
- II. atender às condições e metas estabelecidas nos termos dos contratos e dos planos de saneamento básico e de resíduos sólidos;
- III. elaborar o manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário, encaminhá-lo para a aprovação pela ARSP;
- IV. divulgar e disponibilizar o manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário aprovado pela ARSP;
- V. fornecer dados e informações da prestação dos serviços, solicitados pela ARSP, titular e por órgão colegiado de controle social, se existente;
- VI. operar e manter todas as instalações e equipamentos utilizados na prestação dos serviços de modo a garantir boas condições de funcionamento, higiene e conservação, visando minimizar sua deterioração e evitar contaminações ao meio ambiente;
- VII. manter atualizado cadastro de equipamentos, instalações e infraestrutura afetos à prestação dos serviços para consulta da ARSP e do titular dos serviços;
- VIII. implementar a infraestrutura necessária à adequada prestação do serviço e ao atendimento dos atos normativos do titular e da ARSP, e dos instrumentos contratuais, de acordo com os planos de saneamento básico e de resíduos sólidos;
- IX. realizar junto aos usuários, quando especificado nos contratos, ações permanentes de educação, comunicação e informação, mobilização e sensibilização social voltadas à conscientização quanto às regras de utilização dos serviços, com vistas ao desenvolvimento de comportamentos e hábitos indispensáveis ao seu bom funcionamento, reforçando a importância de práticas de consumo sustentável;

- X. disponibilizar serviço de atendimento que permita o recebimento de reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios dos usuários quanto a prestação dos serviços;
- XI. comunicar aos usuários, ao titular, à ARSP e às demais entidades de fiscalização competentes quaisquer alterações, incidentes e interrupções na prestação dos serviços públicos decorrentes de manutenção programada ou de situações emergenciais;
- XII. divulgar de forma ampla e permanente as regras de acondicionamento e disponibilização dos resíduos para as coletas indiferenciada e seletiva;
- XIII. elaborar o relatório de atendimento ao plano operacional de prestação dos serviços e ao manual de prestação do serviço e atendimento ao usuário, e encaminhar à ARSP para aprovação;
- XIV. elaborar o relatório de atendimento aos usuários e encaminhar à ARSP para aprovação;
- XV. promover a atualização tecnológica das instalações e equipamentos utilizados na prestação dos serviços, objetivando o aumento da eficiência técnica, econômica e da qualidade ambiental, observando a modicidade tarifária; e
- XVI. realizar o monitoramento operacional dos serviços prestados nos termos das normas legais, regulamentares e contratuais.

**§ 1º.** O prestador de serviços deverá elaborar o Relatório de atendimento aos usuários, contendo no mínimo: Número do protocolo da manifestação, Data de abertura da manifestação, Data de encerramento da manifestação, Tipo da manifestação e Motivo da Manifestação e deverá ser enviado à ARSP, preferencialmente via E-Docs, endereçado ao gabinete com frequência semestral, até vigésimo dia do mês subsequente ao encerramento do semestre.

**Art. 132.** O prestador de serviço deve estar preparado para solucionar problemas decorrentes de qualquer eventualidade que prejudique a regularidade, a continuidade e a segurança dos serviços, para cumprimento das condições estabelecidas nos contratos de prestação de serviços e planos de saneamento básico e de resíduos sólidos.

## **CAPÍTULO IV – DA AGÊNCIA DE REGULAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO - ARSP (ENTIDADE REGULADORA INFRANACIONAL)**

**Art. 133.** É direito da entidade reguladora dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos o recebimento de remuneração pelas funções de regulação e de fiscalização das atividades que lhe sejam delegadas pelo titular.

**Art. 134.** São deveres da ARSP:

- I. regular e fiscalizar a prestação dos serviços conforme ato de delegação, que deve explicitar a forma de atuação e a abrangência das atividades a serem desempenhadas pelo titular e ARSP;
- II. estabelecer normas relativas às dimensões técnica, econômica e social de prestação, bem como padrões de qualidade, observadas as normas de referência publicadas pela ANA;
- III. verificar o cumprimento das condições e metas estabelecidas nos planos de saneamento básico e de resíduos sólidos e nos contratos de prestação de serviços;
- IV. disponibilizar informações atualizadas ao titular e usuários quanto à prestação dos serviços;
- V. aprovar o plano operacional de prestação dos serviços;
- VI. aprovar o manual de prestação do serviço e de atendimento ao usuário;
- VII. aprovar o relatório de atendimento ao plano operacional de prestação dos serviços;
- VIII. elaborar o relatório periódico sobre a qualidade da prestação dos serviços;
- IX. disponibilizar ouvidoria que permita o recebimento de reclamações, solicitações, denúncias, sugestões e elogios dos usuários quanto à prestação dos serviços; e

- X. analisar e emitir pareceres sobre a regulação técnica e econômica da prestação dos serviços.

## CAPÍTULO V - DO CONTROLE SOCIAL

**Art. 135.** O controle social é o conjunto de mecanismos e procedimentos que garantem à sociedade informações, representações técnicas e participação nos processos de formulação de políticas, de planejamento e de avaliação relacionados aos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos.

**Art. 136.** O titular estabelecerá os mecanismos e os procedimentos de controle social da prestação dos serviços públicos de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos urbanos.

**Parágrafo único.** São mecanismos de controle social:

- I. debates e audiências públicas;
- II. consultas públicas;
- III. conferências; e
- IV. participação de órgãos colegiados de caráter consultivo na formulação das políticas de limpeza urbana e de manejo de resíduos sólidos, bem como no seu planejamento e avaliação.

## TÍTULO IV – DA COBRANÇA PELOS SERVIÇOS PÚBLICOS

### CAPÍTULO I – DAS FATURAS E DOS PAGAMENTOS

**Art. 137.** O prestador dos serviços efetuará o faturamento de acordo com o instrumento que instituir a cobrança ou Resolução específica da ARSP.

**Art. 138.** As regras para o faturamento e pagamento pelo SMRSU dispostas nesta Resolução são aplicáveis à prestação regida pela modalidade de cobrança por meio de fatura específica de manejo de resíduos sólidos urbanos.

§ 1º. Na hipótese da modalidade de cobrança por meio de taxa, as regras para o faturamento e o pagamento serão definidas pelo titular dos serviços.

§ 2º. Na hipótese da modalidade por meio de cofaturamento com outro serviço público, as regras para o faturamento e o pagamento serão definidas no regulamento aplicável.

**Art. 139.** O usuário, ou responsável pelo pagamento, deve efetuar o pagamento pelos serviços públicos de manejo de resíduos sólidos urbanos até a data de vencimento, sob pena de acréscimos por impontualidade.

§ 1º. Em caso de inadimplência, a sanção pecuniária será limitada a 2% (dois por cento) do valor atualizado do débito.

§ 2º. O pagamento de uma fatura não implicará na quitação de eventuais débitos anteriores.

§ 3º. Faculta-se ao prestador dos serviços, alternativamente às vias ordinárias de cobrança, a renegociação, inclusive o parcelamento, dos débitos remanescentes por meio de instrumento contratual específico, podendo fazê-lo por intermédio de instituições creditícias.

**Art. 140.** A emissão da fatura deverá observar as seguintes disposições:

- I. serão oferecidas, no mínimo, 6 (seis) datas de vencimento da fatura para escolha do responsável pelo pagamento, distribuídas uniformemente em intervalos regulares ao longo do mês.
- II. a fatura poderá ser disponibilizada por meio eletrônico, desde que autorizado pelo responsável pelo pagamento;
- III. a segunda via da fatura poderá ser emitida sem custo adicional, nos casos de problemas na emissão e no envio da via original ou incorreções no faturamento;
- IV. o prestador entregará a fatura no endereço constante no cadastro comercial;
- V. o prestador poderá enviar a fatura a outro endereço indicado pelo usuário, às expensas do usuário, desde que informadas previamente;

VI. o prestador deverá indicar o cronograma de faturamento para todas as categorias de usuários.

**Art. 141.** O prazo mínimo para vencimento da fatura será de no mínimo 10 (dez) dias, contados da data da respectiva apresentação ao usuário.

**Parágrafo único.** Na contagem do prazo, exclui-se o dia da apresentação e inclui-se o do vencimento.

**Art. 142.** A fatura a ser entregue ao responsável pelo pagamento deverá conter, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- I. nome completo;
- II. número ou código de referência do imóvel;
- III. classificação ou categoria de uso;
- IV. endereço do imóvel;
- V. data de apresentação e de vencimento da fatura;
- VI. estrutura de cobrança vigente com demonstração em separado dos valores a serem pagos pelos serviços de manejo de resíduos sólidos urbanos, incluindo a descrição dos tributos incidentes sobre o faturamento;
- VII. multa e juros por atraso de pagamento, se houver;
- VIII. os números dos telefones e os endereços eletrônicos do Serviço de Atendimento ao Usuário, da Ouvidoria do Prestador, quando aplicável;
- IX. endereço e horário de funcionamento da agência de atendimento presencial a qual está vinculada o imóvel;
- X. identificação de faturas vencidas e não pagas até a data de emissão da fatura;
- XI. quantidade de economias por categoria;
- XII. texto orientativo para acesso à Ouvidoria da ARSP, informando seu número do telefone e endereço eletrônico, de acordo com o modelo aprovado pela entidade reguladora;
- XIII. sítio eletrônico da ARSP;

XIV. indicação de valores de parcelamento pactuado com o prestador de serviços, caso existam.

**Art. 143.** O prestador dos serviços deverá dispor de mecanismos de identificação de pagamento em duplicidade, devendo a referida devolução ocorrer obrigatoriamente até o próximo faturamento, mediante escolha do usuário sobre a forma de devolução.

§ 1º. Os valores pagos em duplicidade pelos usuários, quando não houver solicitação em contrário, deverão ser devolvidos automaticamente nos faturamentos seguintes em forma de crédito.

§ 2º. Caso o usuário tenha informado o pagamento em duplicidade ao prestador dos serviços, este deverá efetuar a devolução no prazo de 15 (quinze) dias, contados da informação do usuário, a menos que este manifeste preferência pela inserção do crédito na fatura seguinte.

**Art. 144.** Fica facultado ao prestador dos serviços incluir na fatura outras informações julgadas pertinentes, como campanhas e eventos institucionais de interesse público, de educação ambiental e sanitária, vedada a veiculação de propagandas político-partidárias ou religiosas.

**Art. 145.** O prestador dos serviços deverá emitir até o dia 31 de maio de cada ano, recibo de quitação ou atestado de existência de débitos pendentes relativos aos serviços prestados no exercício anterior.

§ 1º. O atestado a que se refere o caput também poderá ser solicitado a qualquer momento pelo responsável pelo pagamento, devendo ser emitido pelo prestador dos serviços em até 7 (sete) dias úteis.

§ 2º. O recibo de quitação e o atestado mencionados neste artigo poderão ser emitidos por meio eletrônico.

§ 3º. Caso a cobrança seja realizada por meio de cofaturamento com outro serviço público, a emissão do recibo de quitação ou atestado de existência de débitos pendentes deve ser feita pelo prestador responsável pelo faturamento.

## **Seção I - Da Classificação e Cadastro Comercial**

**Art. 146.** O prestador dos serviços deverá organizar e manter atualizado o cadastro comercial relativo aos responsáveis pelo pagamento, no qual conste, obrigatoriamente, as seguintes informações:

- I. identificação do responsável pelo pagamento:
  - a. nome completo;
  - b. número e órgão expedidor da Carteira de Identidade, ou de outro documento de identificação;
  - c. número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ ou no Cadastro de Pessoa Física – CPF, quando houver;
  - d. meios de contato com o responsável pelo pagamento, tais como telefone fixo, celular e/ou endereço eletrônico;
- II. número ou código de referência do imóvel;
- III. endereço do imóvel, considerando o logradouro, número do imóvel, complemento e o CEP, de acordo com o Cadastro Nacional de Endereços do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, e, quando houver, o número do registro no cadastro imobiliário municipal;
- IV. classificação ou categoria de uso do imóvel;
- V. histórico de faturamento, no mínimo, referente aos últimos 05 (cinco) anos consecutivos e completos.

**Parágrafo único.** Caberá ao responsável pelo pagamento informar o prestador dos serviços sobre as situações supervenientes que importarem em alteração de seu cadastro, respondendo, na forma da lei, por declarações falsas ou omissão de informações.

## **Seção II - Das Compensações de Faturamento**

**Art. 147.** Na hipótese de o prestador dos serviços ter faturado valores incorretos ou não efetuado qualquer faturamento, por motivo de sua responsabilidade, deverá observar os seguintes procedimentos:

- I. no caso de faturamento a menor ou ausência de faturamento: não poderá efetuar cobrança complementar; e
- II. no caso de faturamento a maior: providenciar a devolução ao usuário das quantias recebidas indevidamente, cabendo a devolução do indébito por valor igual ao dobro do que foi pago em excesso, salvo hipótese de engano justificável, não decorrente de dolo ou culpa do prestador dos serviços.

**§ 1º.** No caso do inciso II, o prestador dos serviços deverá:

- I. calcular o montante a ser devolvido, considerando as tarifas em vigor no período em que ocorreram as diferenças de faturamento, acrescido de correção monetária e juros legais.
- II. efetuar a devolução em moeda corrente por meio de depósito em conta bancária informada pelo usuário ou, por opção do mesmo, por meio de compensação nas faturas subsequentes.

**§ 2º.** Caso a devolução já disponibilizada pelo prestador dos serviços não seja viabilizada por ação ou omissão do usuário em até 90 (noventa) dias, caberá a compensação nas faturas subsequentes.

**Art. 148.** Nos casos em que houver diferença a cobrar ou a devolver, o prestador dos serviços deverá informar ao usuário, por escrito, quanto:

- I. à irregularidade constatada;
- II. à memória descritiva dos cálculos do valor apurado.

## **TÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 149.** A prestação dos serviços inicia-se com a sua disponibilização aos usuários.

**Art. 150.** Os contratos de terceirização celebrados pelo prestador de serviços públicos, nos termos das normais legais, não poderão conter cláusulas que prejudiquem as atividades de regulação e de fiscalização ou o acesso às informações sobre os serviços contratados.

**Art. 151.** Os servidores e empregados do prestador de serviços públicos, bem como os das empresas terceirizadas contratadas por este, deverão apresentar-se devidamente uniformizados e com os Equipamentos de Proteção Individuais (EPI) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC) necessários ao desempenho das funções, conforme as normas de segurança vigentes, visando prevenir os acidentes de trabalho.

**Parágrafo único.** Os catadores, integrantes de cooperativas e associações contratadas para prestação de serviços de coleta, processamento e comercialização de resíduos recicláveis ou reutilizáveis deverão observar o disposto no caput.

**Art. 152.** A observância e adoção desta Resolução será orientada pelos seguintes prazos e categorias:

- I. até 1º de abril de 2025, para capitais de Estados e municípios integrantes de Região Metropolitana (RM) ou de Região Integrada de Desenvolvimento (Ride) de capitais;
- II. até 31 de dezembro de 2025, para municípios com população superior a 100.000 (cem mil) habitantes no Censo 2022, bem como para municípios cuja mancha urbana da sede municipal esteja situada a menos de 20 (vinte) quilômetros da fronteira com países limítrofes;
- III. até 31 de dezembro de 2026, para municípios com população entre 50.000 (cinquenta mil) e 100.000 (cem mil) habitantes no Censo 2022; e
- IV. até 31 de dezembro de 2027, para municípios com população inferior a 50.000 (cinquenta mil) habitantes no Censo 2022.

**Art. 153.** A ARSP poderá pactuar com o titular e o prestador de serviço prazos menores para a adoção desta resolução.

**Art. 154.** Cabe à ARSP resolver os casos omissos ou dúvidas suscitadas na aplicação desta Resolução.

**Art. 155.** Esta Resolução poderá ser revisada a qualquer tempo, a critério da ARSP, motivada pela necessidade de adequação às normas vigentes ou para implementação de melhorias na prestação e utilização dos serviços públicos.

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**MAMORU TOGAWA KOMATSU**

DIRETOR SETORIAL  
DB - ARSP - GOVES  
assinado em 28/03/2025 13:05:04 -03:00

**TATIANA SANTOS DE OLIVEIRA**

DIRETOR SETORIAL  
DV - ARSP - GOVES  
assinado em 28/03/2025 15:57:51 -03:00

**EDUARDO CALEGARI FABRIS**

DIRETOR-GERAL  
ARSP - ARSP - GOVES  
assinado em 28/03/2025 15:19:38 -03:00

**ALBERTO CESAR DE LIMA**

DIRETOR SETORIAL  
DG - ARSP - GOVES  
assinado em 28/03/2025 14:40:41 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 28/03/2025 15:57:51 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por MARIA APARECIDA CEZANHOCK (CHEFE DE GABINETE ARSP QCE-05 - DC/GAB - ARSP - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-QPX2GL>